

Инструкция по подаче документов для прохождения периодической аккредитации

Для фармацевтических специалистов

После публикации нового [приказа 746н](#), регламентирующего [правила прохождения аккредитации](#) фармспециалистов в 2021-м году, у провизоров и фармацевтов возникло много вопросов о том, как именно правильно подать документы для аккредитации?

Разобраться в этом вам поможет пошаговая инструкция, составленная экспертами Pharmznanie.ru

Шаг 1

Подготовить пакет документов по следующему списку (10 пунктов):

1. Заявление о допуске к аккредитации специалиста ([скачать бланк](#));
 2. Портфолио за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности ([скачать бланк](#));
 3. Отчет о профессиональной деятельности ([скачать бланк](#));
- *Эти три документа **обязательно** должны быть оформлены по шаблонам, которые вы можете скачать по ссылкам. О правилах их заполнения мы расскажем в шаге 2 этой инструкции*

Шаг 1

Подготовить пакет документов по следующему списку

(10 пунктов):

4. Копию документа, удостоверяющего личность (копия или скан 1-й страницы паспорта);
5. В случае изменения фамилии, имени или отчества - копию документа, подтверждающего факт этого изменения (копия или скан свидетельства о заключении (расторжении) брака или иных документов о смене фамилии);
6. Копию сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);

Важно! Специальность, по которой выдан сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста, **должна соответствовать** специальности, указанной в заявлении (документ

Подготовить пакет документов по следующему списку

№1 в нашем списке). Именно по этой специальности будет проведена периодическая аккредитация.

(10 пунктов):

7. Копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями), или о среднем профессиональном образовании (с приложениями), или выписку из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии; копия (скан) диплома **обязательно** должна быть с приложениями;
8. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период (копии (скан) всех удостоверений о повышении квалификации). Все эти удостоверения должны быть также перечислены:

Шаг 1

Подготовить пакет документов по следующему списку

- в заявлении о допуске к аккредитации (с указанием серии, номера, даты выдачи, периода обучения, кем выдано)
- в пункте 1 Портфолио (в табличном виде с заполнением всех граф по реквизитам)

(10 пунктов):

9. Копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии). Для фармацевтов или провизоров, работающих в военных госпиталях - копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

Подготовить пакет документов по следующему списку

- *Сведения о трудовой деятельности, указанные в трудовой книжке **обязательно должны соответствовать** сведениям «Стаж работы по специальности» в Отчете о профессиональной деятельности;*
10. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (копия (скан) СНИЛСа).

Шаг 2

Заполнить заявление, портфолио и отчет о профессиональной деятельности (первые 3 документа из списка)

1. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста необходимо заполнить все графы. Образец заполненного заявления о вы можете скачать по этой ссылке.

В заявлении обязательно должны быть перечислены все документы, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период (с указанием серии, номера, даты выдачи, периода обучения,

В центральную аккредитационную комиссию /
аккредитационную комиссию субъекта
Российской Федерации
(нужное подчеркнуть)
от *Ивановой Елены Петровны*
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
27.08.1989
(дата рождения)
г. Новосибирск, ул. Кудрявая, д. 24 кв. 108
(адрес регистрации)
89530000000
(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к аккредитации специалиста

Я, Иванова Елена Петровна _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации, что
подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.
Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации
специалиста по специальности: *фармацевтическая технология*.

Приложение:

- Портфолио на 4 л.;
- Копия документа, удостоверяющего личность: *паспорт РФ серия 1234 №123456*
(серия, номер,
выдан 29.08.2019 отделением ОУФМС по Новосибирской области, код подразделения 123-456
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
- Копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации
(нужное подчеркнуть)



Шаг 2

Заполнить заявление, портфолио и отчет о профессиональной

кем выдано)

деятельности (первые 3 документа из списка)

2. В портфолио необходимо заполнить все графы. В таблицу необходимо внести сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период (с указанием серии, номера, даты выдачи, периода обучения, кем выдано). Образец заполненного портфолио можно скачать [по ссылке](#).

ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) *Иванова Елена Петровна*

Дата получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста *05.12.2019*

Специальность, по которой проводится аккредитация *фармацевтическая технология*

Уровень образования (высшее / среднее профессиональное) *высшее*

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица *№123-456-789-12*

Шаг 2

Заполнить заявление, портфолио и отчет о профессиональной

- Эти сведения обязательно должны соответствовать копиям документов, представленным в качестве подтверждающей информации (удостоверения ПК, выгруженный план обучения с Портала НМО).
- Портфолио обязательно должно быть подписано специалистом.

деятельности (первые 3 документа из списка)



Заполнить заявление, портфолио и отчет о профессиональной

В таблицу 1 портфолио нужно внести сведения об освоении программ повышения квалификации, подтвержденные копиями/сканами удостоверений.

- **В таблицу 2** вносятся сведения об образовании через Портал НМО ЗЕТы/кредиты/часы, начисленные за участие в мероприятиях, вебинарах, конференциях. Туда же вносятся данные по программам ПК, по которым не выданы удостоверения, а только начислены ЗЕТы (это бывает редко, т.к. как правило выдаются удостоверения).
- Если по итогам обучения и выданы удостоверения, и начислены ЗЕТы в личном кабинете Портала НМО, такие программы следует указать только 1 раз - **в таблице 1** портфолио.

деятельности (первые 3 документа из списка)

Заполнить заявление, портфолио и отчет о профессиональной

3. В отчете о профессиональной деятельности необходимо заполнить все графы и подписать отчет у руководителя организации с печатью организации (в левом верхнем углу). Незаверенный подписью руководителя и печатью отчет будет принят комиссией только в следующих случаях:

- Специалист не трудоустроен на момент подачи документов;
- К отчету приложен мотивированный отказ руководителя подписать отчет *(в свободной форме: Я _____, отказываюсь подписать Отчет о профессиональной*

Приложение к портфолио

«Согласовано»

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного заместителя
руководителя) организации), подпись, печать
(при наличии)

ОТЧЕТ
о профессиональной деятельности

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

с _____
(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии))



Шаг 2

Заполнить заявление, портфолио и отчет о профессиональной

деятельности _____ по причине _____).

Шаг 3

Проверить комплектность документов и достоверность сведений

1. Комплектность

Документы **не будут приняты комиссией**, если не будет хватать одного или нескольких документов/сведений. Например:

- специалист выслал скан/копию своего диплома о получении образования, но не выслал скан/копию приложений к этому диплому;
- специалист, направивший документы не подписал своё портфолио;

Проверить комплектность документов и достоверность сведений

- специалист приложил копии документов, подтверждающих повышение квалификации, но не внес эти данные в таблицы портфолио.

2. Достоверность

Документы **не будут приняты комиссией**, если данные не подтверждаются сканами/копиями документов. Например:

- если специалист указал в Отчете о профессиональной деятельности стаж 7 лет, а в трудовой книжке есть информация лишь о 5 годах стажа;



Проверить комплектность документов и достоверность сведений

- сведения о пройденных курсах повышения квалификации не подтверждаются приложенными сканами/копиями свидетельств или выгруженным планом обучения с Портала НМО.

3. Соответствие установленным шаблонам

Документы **не будут приняты комиссией**, если заявление, портфолио и отчет о профессиональной деятельности оформлены **не по шаблону**, приведенному в приказе 746н.

Скачать установленные шаблоны вы можете по ссылкам:

- [заявление](#)
- [портфолио](#)
- [отчет о профессиональной деятельности](#)



Проверить комплектность документов и достоверность сведений

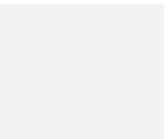
4. Соответствие документов процедурам их получения

Документы не будут приняты у фармспециалистов с высшим образованием, получивших допуск к фармацевтической деятельности после 2000 года без прохождения интернатуры; имеющих перерыв в работе более 5 лет без прохождения переподготовки и в других случаях, установленных законодательством*

* (действующими нормативными документами, регламентирующими квалификационные требования к фармацевтическим работникам: Федеральным законом от 12.04.2001 г. [N 61-ФЗ](#) «Об обращении лекарственных средств», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 [N 323-ФЗ](#), Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. [№ 1081](#) «О лицензировании фармацевтической деятельности», приказом Минздрава России от 10 февраля 2016

Проверить комплектность документов и достоверность сведений

г. [№ 83н](#) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»).



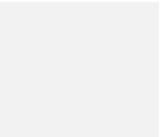
Шаг 4

Направить документы в Федеральный аккредитационный центр

Пакет документов можно направить в ФАЦ следующими способами:

- отдать лично по адресу **125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1;**
- отправить заказным письмом с уведомлением на этот же адрес;
- выслать сканы документов по электронной почте на адрес **info@fca.rmapo.ru.**

После получения и регистрации документов ведомство направит вам уведомление.



ФАЦ рекомендует предоставлять документы не раньше, чем за 3-4 месяца и не позже, чем за 1 месяц до окончания срока действия текущего сертификата.

