Утверждено Приказом

ГУП «Брянскфармация»

от 24.12.2018г. № 408-П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор

М.М.Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о закупках**

**товаров, работ, услуг**

**ГУП «БРЯНСКФАРМАЦИЯ»**

(новая редакция)

Город Брянск

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Термины и определения | Стр. 3 |
| 1 | Предмет и цели регулирования | 5 |
| 2 | Правовые основы осуществления закупок | 6 |
| 3 | Планирование закупок | 6 |
| 4 | Информационное обеспечение закупок | 7 |
| 5 | Полномочия Заказчика | 9 |
| 6 | Закупочная документация | 11 |
| 7 | Требования к участникам закупки | 15 |
| 8 | Условия допуска и отстранения участников закупки | 16 |
| 9 | Обеспечение заявки на участие в закупке, исполнение договора и гарантийных обязательств | 16 |
| 10 | Виды процедур закупки | 18 |
| 11 | Порядок предоставления закупочной документации | 20 |
| 12 | Разъяснение положений закупочной документации | 21 |
| 13 | Порядок подачи заявки на участие в закупке | 21 |
| 14 | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупку | 23 |
| 15 | Критерии оценки заявок на участие в закупке | 24 |
| 16 | Оценка и сопоставление заявок на участие в закупках | 24 |
| 17 | Порядок заключения и исполнения договора | 27 |
| 18 | Аукцион в электронной форме | 33 |
| 19 | Конкурс в электронной форме | 38 |
| 20 | Порядок проведения переторжки | 47 |
| 21 | Запрос коммерческих предложений | 48 |
| 22 | Запрос цен | 52 |
| 23 | Запрос котировок  | 54 |
| 24 | Запрос котировок в электронном формате | 56 |
| 25 | Закупка у единственного поставщика | 59 |
| 26 | Предварительный квалификационный отбор поставщиков | 67 |
| 27 | Обеспечение защиты информации по проведению закупок | 71 |
| 28 | Порядок размещения отчетности о заключенных договорах | 71 |
| 29 | Порядок ведение реестра договоров,заключаемых по результатам закупки | 72 |
| 30 | Участие в закупках физических лиц | 72 |
| 31 | Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции | 72 |
| 32 | Осуществление закупок посредством ресурса "Электронный магазин" | 73 |
| 33 | Участие в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства | 73 |
| 34 | Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности | 80 |
| 35 | Деятельность по Закону №44-ФЗ | 81 |
| 36 | Характеристика Заказчика как аптечной организации и его функции | 81 |
| 37 | Обжалование действия (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг | 82 |
| 38 | Заключительные положения | 83 |

#

### Термины и определения

**Заказчик** – лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность на территории РФ – **ГУП «Брянскфармация» - юридическое лицо, в состав которого входят аптечные организации** (филиалы, структурные подразделения, аптечные пункты, аптечный склад) и представляющего интересы **аптечных организаций**.

**Закупка**– процесс определения Поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

**Организатор процедуры закупки** – заказчик или закупочная Комиссия, осуществляющая проведение закупки.

**Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.

**Участник закупки (поставщик)** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Закупочная документация**  – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Победитель закупки** – участник закупки, сделавший наилучшее предложение в соответствии с критериями и условиями закупочной документации.

**Предмет закупки** - товары, работы, услуги.

**Процедура закупки** – порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупе.

**Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие только участники закупки, персонально приглашенные Заказчиком и определенные организатором закупки как добросовестные поставщики. Это - процедура закупки, проводимая в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312202/37e1872f520f85fa67531def03a4de8a3754a821/#dst132) или [3 части 8 статьи 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312202/37e1872f520f85fa67531def03a4de8a3754a821/#dst133) Федерального Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312202/441d00be62e3224cdc0514cffaf2a26b5b40a1c7/#dst100086) Федерального Закона 223-ФЗ.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (календарный год, с правом пролонгации).

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запроса предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Двухэтапная процедура закупки** – процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

**Запрос котировок** – открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Аукцион –** процедура закупки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Конкурс –** процедура закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Запрос предложений** – открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен — неконкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса цен признается лицо, заявка на участие в закупке, предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и предложившего наименьшую цену выполнения договора.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, при которой заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения процедур отбора

**Извещение о закупке** – неотъемлемая часть документации о закупке, включая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п.4 настоящего Положения.

**Недостоверные сведения** – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (единая информационная система - ЕИС), содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Уклонение от заключения договора** – действия (бездействия) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключения договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и/или в единой информационной системе (ЕИС).

**Рамочный договор** - договор, в котором может быть не определен объем и/или цена, но товар определяется по перечню (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтические товары, косметические средства, предметы ухода, средства гигиены, детские товары и другие товары аптечного ассортимента в рамках действующего законодательства), но точное количество таких товаров определяется по потребности (дефектуры) и указывается в конкретной заявке на отгрузку, а цена за каждый товар определяется на дату отгрузки (минимальная цена из аналитической программы), при этом итоговая сумма указывается в накладной и/или счете, которые будут являться документами, по которым в дальнейшем будут совершены какие-либо действия (размещение закупки свыше 100 тысяч рублей в ЕИС, оплата полная и/или поэтапная). Указанные документы в силу п.3 ст.434 ГК РФ выступают самостоятельными договорами, заключенными сторонами в рамках рамочного договора (соглашения). Рамочный договор необходим для обеспечения непрерывности хозяйственной деятельности аптечной сети Заказчика.

Оператор электронной торговой площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-­правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-­аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона 223-ФЗ.

 **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий требованиям законодательства РФ, посредством которого проводятся процедурные мероприятия по отбору поставщиков в электронной форме конкурентными способами (за исключением осуществляемых в закрытой форме) в режиме реального времени.

 **Совокупный годовой объем закупок** – это утвержденный в установленном порядке объем финансового обеспечения на текущий финансовый год для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в текущем финансовом году.

### Предмет и цели регулирования

**1.1.** Настоящее Положение **регулирует отношения**, связанные с проведением закупок для нужд ГУП «Брянскфармация» (далее – Заказчик):

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 в целях:

## создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества, надежности, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности, предоставление действующих на момент размещения заказа, требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации и декларации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также эффективное использование денежных средств, расширение возможности участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

## ориентирование на приобретение качественных товаров, работ, услуг, инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

* обеспечения целевого и эффективного использования средств;
* реализации мер, направленных на сокращение издержек;
* развития добросовестной конкуренции;
* обеспечения информационной открытости закупок;
* предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

**1.2.** Настоящее Положение **не регулирует отношения**, связанные с:

1.2.1. заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.2.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

 1.2.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

 1.2.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.2.10.открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом "О государственном оборонном заказе";

1.2.11.исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

 1.2.12.осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

 1.2.13.закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.2.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

1.2.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

* 1. Настоящее Положение, Положение с изменениями, а также дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в единой информационной системе (ЕИС) www.zakupki.gov.ru в соответствии с действующим законодательством;
	2. В случае возникновения при ведении официального сайта ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом №223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. (подтверждается распечаткой скрин-копии из ЕИС)
	3. Закупки осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением, с соблюдением принципов информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

### Правовые основы осуществления закупок

**2.1.** Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации,Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с размещением закупок.

**2.2.** Заказчик - ГУП «Брянскфармация» разрабатывает нормативные и методические материалы, для использования при организации закупочной деятельности для нужд Заказчика и дает официальные разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения.

**2.3.**Настоящее Положение может быть изменено или дополнено приказом/решением руководителя предприятия. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению в ЕИС в течение 15 дней со дня утверждения внесения изменений в Положение и/или утверждения Положения в новой редакции.

В случае если извещение о процедуре закупки размещено на официальном сайте до даты вступления в силу приказа Заказчика, утвердившего внесение изменений, дополнений в Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки на сайте.

### Планирование закупок

**3.1.** План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год (а при закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет) формируется Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, содержащим правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и (или) требований к форме такого плана.

**3.2.** Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**3.3.** План закупок и внесение изменений в план закупки утверждается руководителем Заказчика.

**3.4.** При планировании закупок и подготовке документации о закупке сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сроки проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**3.5.** Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг не менее чем на один год, а при закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. План закупок на очередной календарный год (или на очередной период) формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

**3.6.** Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 15 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

**3.7.** План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов МСП.

**3.8.** План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом №223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

**3.9.** План закупки товаров, работ, услуг конкретных заказчиков, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом законодательством.

**3.10.** В план закупки не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ.

 В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

**3.11.** План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

**3.12.** План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг);

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы по финансово-хозяйственной деятельности.

**3.13**. План закупки должен иметь помесячную разбивку (при планировании на 5-7 лет – годовую).

**3.14.** Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

3.14.1. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

3.14.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3.14.3. в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами Заказчика;

3.14.4. при необходимости закупки товаров, работ, услуг, не включенных в план закупки, стоимость которых превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей (внеплановые закупки);

 3.14.5. при необходимости закупки товаров, работ, услуг не запланированных, но осуществляемых в рамках уставной деятельности.

**3.15.** В случае корректировки плана закупки товаров, работ, услуг внесение изменений в план закупки может осуществляться в день размещения на официальном сайте ЕИС извещения о закупке, документации о закупке (при необходимости) или вносимых в них изменений.

**3.16.** Сроки подготовки плана закупки, а также порядок его подготовки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных ***Приложением №1 к настоящему Положению «Регламент формирования плана закупок товаров, работ, услуг и его корректировка».***

### Информационное обеспечение закупок

4.1. Обязательным источником размещения информации о закупках заказчика является единая информационная система ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4.2. Заказчик дополнительно вправе размещать информацию о закупках на сайте Заказчика.

4.3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения.

4.5. Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.6. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

4.7. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

4.7.1. Извещение о проведении конкурса на ЭТП или без посредства ЭТП и электронного аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с закупочной документацией и проектом договора за пятнадцать и более дней до предусмотренного закупочной документацией дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщика.

4.7.2. Извещение о проведении запроса котировок на ЭТП или без посредства ЭТП размещается в ЕИС за пять и более рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в данной процедуре отбора поставщика.

4.7.3. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений и закупочная документация вместе с проектом договора размещаются заказчиком в ЕИС за семь и более рабочих дней до дня проведения процедуры запроса предложений.

4.7.4. Извещение о закупке среди СМП размещается заказчиком в ЕИС в следующие сроки:

1) При проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона:

а) за семь и более дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в указанных процедурах отбора поставщиков с НМЦ не более тридцати миллионов рублей;

б) за пятнадцать и более дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в указанных процедурах отбора поставщиков с НМЦ более тридцати миллионов рублей;

2). При проведении запроса коммерческих предложений в электронной форме с НМЦ не более пятнадцати миллионов рублей - за пять и более рабочих дней до дня проведения процедуры запроса предложений;

3) При проведении запроса котировок в электронной форме с НМЦ не более семи миллионов рублей - за четыре и более рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.8 Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, разъяснение положений о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе в срок, составляющий не менее половины срока, установленного для закупки. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня после дня их подписания.

1. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора, а также информация о расторжении договора. Эта информация размещается в срок не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.
2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:
3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;
4. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
5. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1-го февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223- ФЗ:

 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1. Размещенные в единой информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
2. Сведения о договоре в части его заключения или изменения включаются в реестр договоров в течение 3-х рабочих дней после указанного события. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в ЕИС.

### Полномочия Заказчика при подготовке, определении НМЦД

###  и проведении процедуры закупки

* 1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- формирует потребности в товаре, работах, услугах;

- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;

- рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившие от инициатора (структурного подразделения) Заказчика;

- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;

- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться узкие специалисты);

- размещает в ЕИС извещения о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

- заключает договор по итогам процедуры закупки;

- контролирует исполнение договоров;

- оценивает эффективность закупок;

- формирует отчет об итогах проведенных закупок и размещает его в ЕИС не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, согласно п.4.4. настоящего Положения.

**5.2.** Порядок действий определен в ***Приложении №2 настоящего Положения «Регламент проведения процедур закупок товаров, работ, услуг по видам закупок, порядок заключения и исполнения договоров, отчетность и контроль ведения закупочной деятельности».***

**5.3**. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, функции и полномочия Заказчика по выбору поставщика и размещению заказа, принятию решения по осуществлению конкретной закупки товаров, работ или услуг у соответствующих специализированных компаний, дистрибьюторов, производителей медицинской продукции, оформленных распоряжением предприятия, в том числе подписание договора с поставщиком, осуществляет уполномоченный орган Заказчика – закупочная Комиссия, утвержденная генеральным директором приказом по предприятию.

**5.4.** Для выполнения функции размещения закупок Заказчик создает уполномоченный орган - Комиссию по закупкам (далее - Комиссия).

Организатор процедуры закупки - Комиссия:

1. обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
2. разрабатывает закупочную документацию;
3. определяет требования к поставщикам;
4. рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
5. принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
6. принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
7. принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.
8. о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

 По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению различных процедур закупки.

В состав Комиссии входят сотрудники Заказчика. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

* 1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в процедуре закупки, конвертов с предложениями по переторжке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедуре закупки считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии с обязательным участием секретаря Комиссии.
	2. Ответственность за соответствие закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика ответственных за организацию проведения закупки в соответствии с приказом по предприятию.
	3. Закупочная Комиссия принимает решение о заключении договора с тем участником, коммерческое предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в соответствии с опубликованными критериями закупки. Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.
	4. При закупке с использованием ресурса аналитической программы («БФ-Маркет» или аналогичной), организатор закупки производит анализ цены и качества предлагаемого товара;
	5. При анализе предложений Комиссия закупки руководствуется следующими критериями отбора предложений:

- сроки и условия поставки;

- надежность поставщика;

- наличие заключенного долгосрочного договора;

- предоставление отсрочки платежа;

- цена товара;

- достоверно подтвержденное качество закупаемого товара;

- наибольший остаточный срок годности;

- иные условия поставки, удовлетворяющие потребности Заказчика.

**5.10.** Заказчик может самостоятельно установить предел начальной (максимальной) цены и период, в течение которого может проводиться закупка, руководствуясь при этом принципами, предусмотренными Федеральным Законом N223-ФЗ, поскольку законодательством предел начальной (максимальной) цены и период не регламентированы. Либо Заказчик устанавливает предел начальной (максимальной) цены как среднее значение из коммерческих предложений поставщиков, исполнителей, подрядчиков (при наличии); либо определить из данных, размещенных в ЕИС; либо по данным из сети интернета на аналогичные товары, работы, услуги. В случае расхождения предложений в больших значениях, Заказчик имеет право определить начальную (максимальную) цену закупки из наименьшей предложенной цены.

 5.10.1. Заказчик имеет право проводить многолотовую процедуру закупки (конкурентные, неконкурентные, в электронном или не в электронном виде). При закупке товаров, работ, услуг Заказчик при необходимости выделяет лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Каждый лот является отдельной закупкой и Заказчик имеет право отменить один или несколько лотов без отмены закупки в целом.

Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота или нескольких лотов с указанием стоимости по каждому лоту в отдельности. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**5.11.**Комиссия при закупке лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента, отбирает не менее двух-трех лучших предложения (при наличии) в аналитической программе «БФ-Маркет» или аналогичной системе; при закупке производственных и хозяйственных товаров, работ, услуг Комиссия запрашивает коммерческие предложения у специализированных организаций или определяет среднюю стоимость на аналогичные товары, работы, услуги на сайтах в системе "Интернет".На основании полученной информации, принимается решение о способе закупки или целесообразности закупки у конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика):

 5.11.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также стоимости одной единицы товара, работ, услуг.

 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, данные аналитической информационной системы , информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения процедур закупок Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

 Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной максимальной цены договора могут являться реестр договоров Заказчика, данные аналитической информационной системы, запросы о предоставлении ценовой информации у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), данные в системе "Интернет" о ценах на товары, работы, услуги. Заказчик должен получить не менее двух ценовых предложений, а при закупке на специфические (эксклюзивные, редкие) товары, работы, услуги достаточно одного ценового предложения.

 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

 5.11.2. Тарифный метод может применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

 5.11.3. Проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный) метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительные и ремонтные работы.

**5.12.** В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в настоящем разделе Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

**5.13.** Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

**5.14.** Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

**5.15.** Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

**5.16.** Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

**5.17.** К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся:

1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);
2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
3. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
4. информация о котировках на электронных площадках;
5. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
7. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

### Закупочная документация

**6.1.** Извещение и документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика - Комиссией.

**6.2.** Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

**6.3.** В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

1. способ осуществления закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, также краткое описание предмета закупки, а для конкурентных закупок краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона №223-ФЗ.
4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
9. иные сведения, определенные Положением.

**6.4.** В документации о закупке должны быть указаны:

1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
9. требования к участникам такой закупки;
10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных

объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

1. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
2. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
3. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
4. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
5. описание предмета такой закупки, а для конкурентной закупки описание предмета такой закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона №223-ФЗ;
6. иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупки.

**6.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг**, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

 6.5.1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

 6.5.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 6.5.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

 6.5.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

 6.5.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 года №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

 6.5.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг».

6.6. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации. В проект договора включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6.7. Документация о закупке, извещение о проведении закупки и проект договора размещаются в единой информационной системе одновременно и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.8. Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснение и изменения положений документации о закупке в сроки, установленные настоящим Положением.

6.9. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6.10. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом №223- ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

6.12. Для внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке Заказчик подготавливает и размещает в ЕИС измененную редакцию извещения и документации о закупке.

6.13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об их внесении.

6.14. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

6.15. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**6.16.** По решению Заказчика, в закупочной документации может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе заявки на участие в торгах. Альтернативным является предложение, содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в закупочной документации организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если Заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в закупочной документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Закупочная документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие в торгах.

**7. Требования к участникам закупки**

7.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1. соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
2. соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
3. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
4. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

 6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими Федеральными законами, которыми регулируются процедуры закупок товаров, работ, услуг.

 7) отсутствие у участника закупки конфликта интересов с сотрудниками заказчика, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель отдела управления закупками состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов уставном капитале хозяйственного общества.

7.2. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

7.3. Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах:

-наличие всех необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых и других);

-наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или оказания услуг, положительная деловая репутация;

-иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки, могут быть также установлены по решению руководителя Заказчика с учетом специфики предмета закупки.

7.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

7.5. При закупке Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требование о наличии у участников закупки опыта выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) закупаемым работам (услугам) при проведении торгов, запроса предложений на общую сумму не менее определенного в документации о закупке процента от начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым, а также период времени, за который участник закупки должен иметь соответствующий опыт;

3) квалификационные требования;

4) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.6. В случае если несколько юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц выступают на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, указанные лица должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять их интересы на процедуре закупки.

**8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

8.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими Федеральными законами, которыми регулируются процедуры закупок товаров, работ, услуг;
4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

 6) наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) наличие у участника закупки конфликта интересов с сотрудниками заказчика;

 8) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

8.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в настоящем разделе Положения, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

**9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки**

**Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

9.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 закона №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.2. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2. не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер обеспечения исполнения договора может быть до 30% от цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору контрагентом плюс 60 дней.

Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

Размер, способ обеспечения, срок и порядок его предоставления могут быть изменены по решению Заказчика с обязательным внесением соответствующих изменений в документацию о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств. Положения настоящего пункта во взаимосвязи с другими положениями заключаемого договора будут являться договором о залоге, заключенном в соответствии с требованиями ст. 339 ГК РФ.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора должен быть перечислен контрагентом до заключения договора в сроки, установленные документацией о закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

 Залогом по договору обеспечивается обязательство в полном его объёме до выполнения контрагентом всех обязательств по договору, и частичное исполнение таких обязательств не прекращает залог ни полностью, ни в части. По решению Заказчика возможен возврат обеспечения исполнения договора в части исполненных обязательств (пропорционально размеру исполненных обязательств). В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения контрагентом своих обязательств по договору Заказчик имеет право удовлетворить свои требования за счёт залоговой суммы без обращения в суд.

9.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору Заказчик будет иметь право получить удовлетворение за счет заложенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств контрагентом. Об удовлетворении своих требований за счет залога Заказчик будет обязан в письменной форме уведомить контрагента.

9.6. Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора прекращается в следующих случаях:

* вследствие прекращения обеспеченного залогом обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);
* вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

Заказчик будет обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением договора контрагентом и прекращением обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства в течение 5 (пяти банковских) дней с момента получения письменного заявления контрагента с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве залога, контрагенту не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора.

9.7. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

9.8. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в виде залога денежных средств и распространяться на срок действия гарантии предоставленной контрагентом по заключаемому договору.

9.9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, должно быть предоставлено не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.). Заказчик имеет право по просьбе контрагента удержать сумму залога обеспечения исполнения гарантийных обязательств из суммы залога обеспечения исполнения договора, подлежащего возврату контрагенту.

Остальные условия о залоге денежных средств в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны соответствовать условиям о залоге обеспечения исполнения договора, перечисленным в пункте 12.2. настоящего Положения.

9.10. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 9.6. настоящего Положения.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

9.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

9.12. В случае установления в документации о закупке требования предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления контрагентом Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса контрагенту только после предоставления обеспечения.

9.13. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в закупке, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

г) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

е) заключения договора - победителю процедуры закупки;

ж) заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

з) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке - единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

и) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке - такому участнику;

к) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику;

л) подписания протокола аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

м) принятия решения о том, что договор не будет заключен (но не более 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с единственным участником, допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, - такому участнику.

### 10. Виды процедур закупки и условия их использования, выбор поставщика

**10.1.** Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- конкурентные закупки (открытые, закрытые, в электронной форме, не в электронной форме):

1. запрос котировок;
2. запрос коммерческих предложений;
3. аукцион;
4. конкурс;

- неконкурентные закупки (открытые, закрытые, не в электронной форме):

1. предварительный (квалификационный) отбор поставщиков;
2. закупка у единственного поставщика;
3. запрос цен.

**10.2.** Порядок конкурентных закупок:

- Извещение о закупке (сроки публикации в ЕИС, сведения о предмете закупки, порядок изменения извещения, порядок отмены закупки);

- Документация (сведения, порядок публикации в ЕИС вместе с извещением, проект договора);

- Порядок предоставления документации (срок предоставления документации участникам закупки, наличие платы, запрет на переговоры заказчика с закупочной комиссией);

- Разъяснение, изменение документации (право участников направлять запросы для разъяснений документации, сроки для разъяснений и запросов, право заказчика изменить документацию согласно запросу участника или по собственной инициативе);

- Подача заявок (требования к заявке, срок подачи, право участника отменить или изменить заявку, действия заказчика при отсутствии участников закупки, т.е. закупка не состоялась);

- Рассмотрение заявок (срок рассмотрения, право заказчика направить участникам запросы для уточнения информации в заявках, содержание протокола рассмотрения заявок, порядок публикации протокола в ЕИС, действия при отклонении всех заявок или допуске 1 участника, т.е. закупка не состоялась);

- Порядок аукциона (обеспечение доступа к торгам всем участникам, отвечающим требованиям документации, размер "шага аукциона" - суммы, на которую участники снижают НМЦД, ведение аукциона);

- Определение победителя (содержание итогового протокола, порядок публикации протокола в ЕИС, порядок возврата обеспечения заявок);

- Заключение договора (минимальные и максимальные сроки, действия сторон по заключению договора, условия заключения договора, действия заказчика в случае уклонения победителя заключить договор);

- Закупка не состоялась (право заказчика подписать договор с единственным поставщиком, либо объявить повторную закупку, либо отказаться от закупки).

10.2.1. Критерии оценки конкурсных заявок конкурентной закупки:

- Стоимостные критерии (цена, расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара);

- Нестоимостные критерии (качественные и функциональные характеристики товара, качество работ, услуг; сроки или периоды поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; срок гарантии качества товара, работ, услуг; объем гарантий качества товара, работ, услуг; деловая репутация участника; опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; производственные мощности, технологическое оборудование, трудовые, финансовые ресурсы и другие показатели, которые необходимы для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; квалификация участника; другие критерии по конкурсной документации.

 10.2.2.Заказчик выбирает не менее двух критериев, значимость всех критерий 100%.

**10.3.** Закупочная деятельность включает в себя:

- планирование размещения заказа;

- размещение заказа (документация, проект договора, извещение);

- заключение договора;

- контроль исполнения договоров.

 10.3.1. При составлении Плана закупки учитываются:

1. потребность Заказчика в товарах, работах, услугах на основе анализа и отчета за предыдущий год;
2. прогнозируемые закупки продукции.

 10.3.2. План закупок утверждается руководителем Заказчика.

**10.4.** Особенности проведения закрытых процедур закупки:

 10.4.1. Закрытые процедуры закупки проводят в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых:

- составляют государственную тайну;

- не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства РФ.

 10.4.2. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых закупок, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

 10.4.3. Извещение о проведении закрытой закупки, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

 10.4.4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытой закупке, оставался конфиденциальным.

 10.4.5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытой закупке от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

**10.5. Отбор участника**

 10.5.1 Выбор контрагента с помощью конкурса осуществляется при закупке товаров, работ, услуг при любой начальной цене закупки (с учетом НДС) по потребности Заказчика.

Конкурентная закупка путем проведения конкурса может осуществляться как в электронной так и не в электронной форме.

 10.5.2. Выбор контрагента с помощью аукциона осуществляется при закупке простых товаров (их потребительские свойства, качественные и функциональные характеристики легко формализуются и описываются, например, серийные товары), работ, услуг, либо для которых существует сложившийся рынок при любой начальной цене закупки (с учетом НДС) по потребности Заказчика, за исключением закупки лекарственных средств, медицинских изделий, медицинской техники и других товаров, разрешенных к реализации в аптечных учреждениях, а также товаров, реализуемых в целях дальнейшей реализации потребителям.

10.5.3. Выбор контрагента с помощью запроса котировок может осуществляться при осуществлении закупки при начальной (максимальной) цене договора не более 10 000 000 (Десять миллионов) рублей (без учета НДС).

Конкурентная закупка путем проведения запроса котировок осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме.

10.5.4. Выбор контрагента с помощью запроса предложений может осуществляться при любой начальной цене закупки (с учетом НДС) по потребности Заказчика.

Конкурентная закупка путем проведения запроса предложений осуществляется путем проведения запроса предложений в электронной форме.

10.5.5. В случаях, если конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторной конкурентной процедуры, либо по решению Заказчика осуществить закупку у единственного поставщика на условиях предусмотренных документацией о закупке, либо провести переторжку. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки. В связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся, и принятием Заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком, заключение договора производится в соответствии с разделом 25 настоящего Положения. В случае принятия решения о повторном проведении конкурентной закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

10.5.6. Выбор контрагента с помощью запроса цен может осуществляться при любой начальной цене закупки (с учетом НДС) по потребности Заказчика.

Запрос цен применяется к закупке лекарственных средств, медицинских изделий, медицинской техники (оборудования) и других товаров, разрешенных к реализации в аптечных учреждениях, а также товаров, реализуемых в целях дальнейшей реализации потребителям.

Неконкурентная закупка путем проведения запроса цен может осуществляться путем проведения запроса цен как в электронной так и не в электронной форме.

10.5.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика договор заключается напрямую с контрагентом, без использования конкурентных процедур в случаях, предусмотренным настоящим Положением.

10.5.8. При проведении процедуры запроса цен и закупки у единственного поставщика Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

 **10.6. В целях удовлетворения потребителей (населения), при описании в документации о любой конкурентной или неконкурентной закупке предмета закупки Заказчик, осуществляющий закупку продукции вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, даже если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки с учетом наличия в документации о закупке следующего обоснования: *фармакоэкономический анализ или анализ потребности конкретных товаров, работ, услуг за аналогичный период прошлого или текущего года, взятый из официальной отчетной и бухгалтерской программы.***

 ***Увеличение объема закупки конкретных товаров, работ, услуг осуществляется также с учетом изменения потребности: эпидемиологические ситуации, выход на рынок новых товаров, отсутствие товаров на рынке, расширение сети, наличие экономически выгодных контрактов (договоров) с производителями (дистрибьюторами) напрямую, спрос населения и многое другое****.*

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](#P34) настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### 11. Порядок предоставления закупочной документации

**11.1.** В случае проведения закупки Заказчик обеспечивает размещение закупочной документации на официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении торгов. Документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

**11.2.** Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего заявления участника, обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении торгов. При этом закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки, за исключением случаев размещения закупочной документации в электронном виде. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

**11.3.** Предоставление закупочной документации до размещения на официальном сайте о размещении закупок извещения о проведении торгов - не допускается.

**11.4.** Закупочная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 11.2. настоящего раздела Положения.

### 12. Разъяснение положений закупочной документации и внесение в нее изменений

**12.1.** Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

**12.2.** В течении трех дней со дня направления разъяснения положений закупочной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений закупочной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.

**12.3.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию, такие изменения размещаются на официальном сайте в порядке, установленном размещения извещения о проведении закупки, и в течение двух рабочих дней направляются в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена закупочная документация. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

### Порядок подачи заявок на участие в закупках

**13.1.** Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

**13.2.** Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в письменной или электронной форме, с использованием электронной цифровой подписи посредством интерфейса электронной торговой площадки, на которой осуществляется процедура закупки, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

**13.3.** Заявка на участие в закупке должна содержать только те документы, которые указываются в закупочной документации:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям закупочной документации, установленные настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки и представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных закупочной документацией - копии документов, подтверждающих качество и безопасность товара, соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в торгах:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом торгов;

б) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным настоящим Положением.

**13.4.** Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

**13.5.** Если в документации о закупке предусмотрено, то все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в закупке и предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке такого участника, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении.

В случае, осуществления конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, участник такой закупки представляет сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

**13.6.** Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

**13.7.** Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупа.

Если в закупочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в закупке помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, альтернативные предложения принимаются и при отсутствии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в закупочной документации.

**13.8.** Прием заявок на участие в закупке прекращается в сроки, указанные в закупочной документации или/и в извещении.

**13.9.** Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в закупке, Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

**13.10.** Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в закупке.

**13.11.** Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в закупочной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в закупке, в которой не указаны сведения об участнике процедуры закупки, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**13.12.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке, закупки признаются несостоявшимися.

**13.13.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в закупке вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и закупочной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Заказчик вправе предложить участнику, подавшему единственную заявку на закупки, снижение цены договора не менее, чем на 5% от начальной цены договора. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

**13.14.** При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный закупочной документацией, подписанного договора, то такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

### Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и

**открытия доступа к заявкам, поданным в электронном виде**

**14.1.** Публично в день, время и в месте, указанных в закупочной документации и в извещении о проведении закупки, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке и заявки, поданные в электронном виде. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется в один день.

**14.2.** В день вскрытия заявок на участие в закупке, поданных в бумажном и электронном виде, непосредственно перед вскрытием заявок, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки и закупочной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких заявок о возможности подать заявки на участие в закупке, изменить или отозвать поданные заявки на участие в закупке до вскрытия заявок, поданных в бумажном и электронном виде на участие в закупке.

**14.3.** При вскрытии заявок на конкурс, поданных в бумажном и электронном виде на участие в закупке, объявляются и заносятся в протокол вскрытия заявок на участие следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в торгах которого конверт вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в торгах;

4) в случае указания в закупочной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам закупочной документации поданы данные альтернативные предложения;

5) информацию о признании закупки несостоявшейся в случае, если она была признана таковой в соответствии с настоящим Положением;

**14.4.** Протокол вскрытия заявок, поданных в бумажном и электронном виде на участие в закупке, в случае его оформления при определенной закупки, ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии Заказчика непосредственно после вскрытия заявок на участие в закупке и размещается Комиссией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте Заказчика, но не позднее 3-х рабочих дней.

**14.5.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, в указанный протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся.

### Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

Рассмотрение поступивших заявок на участие в процедуре закупки должно проходить конфиденциально, во избежание раскрытия содержания коммерческих предложений конкурирующим участникам.

**15.1.** Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупе (конкурентных и неконкурентных), конкурентных переговорах, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок и время поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продукции; срок годности товара на момент поставки;

5) качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

6) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

- обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, непосредственно связанных с выполнением работ/оказанием услуг;

- опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа);

- дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте.

7)срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

8) предоставление финансовых скидок, бонусов, кредит-ноты и др. вознаграждений.

**15.2.** При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 15.1. настоящего раздела, критериев оценки заявок на участие в закупке (конкурентных и неконкурентных), конкурентных переговорах. При этом Заказчиком в документации могут быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1. части 15.1. Положения, является обязательным критерием во всех случаях.

**15.3.** Порядок оценки заявок на участие в закупке по критериям, указанным в настоящем разделе, устанавливается закупочной документацией.

**15.4.** При проведении оценки по критерию "цена договора, цена лота, цена единицы продукции" заказчик вправе предусмотреть порядок сравнения ценовых предложений участников закупки с учетом системы налогообложения, применяемой к таким участникам.

В случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений возможно использование цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***В случае, когда участники закупки находятся на разной системе налогообложения, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников закупки работ, услуг, товара без учета НДС. Данный критерий указывается в закупочной документации (с НДС, без НДС).***

### Оценка и сопоставление заявок на участие в торгах

**16.1.** Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать два рабочих дня со дня подписания протокола вскрытия конвертов на участие в закупке, если иной срок не указан в закупочной документации.

**16.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

**16.3.** Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

В случае наличия не отклоненных основного и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству не отклоненных предложений.

**16.4.**На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

**16.5.** Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наименьшую цену, в том числе лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

**16.6.** Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в закупке;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке решении;

5) о присвоении заявкам на участие в закупке порядковых номеров;

6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номера.

**16.7.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

**16.8.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, размещается в ЕИС не позднее трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

**16.9.** Любой участник закупки после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов закупки. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**16.10.** Любой участник закупки вправе обжаловать результаты закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**16.11.** Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, и разъяснения закупочной документации, а также аудиозапись (в случае ведения) вскрытия конвертов с заявками на участие в закупки и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке хранятся Заказчиком три года.

## 16.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

 1. Заказчик обязан рассматривать приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).7

 2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг **путем проведения конкурса** или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.5

 3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг **путем проведения аукциона** или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.3

 4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг **путем проведения аукциона** или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

 5. Заказчик установил, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных Положением о закупке:18

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;1

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;1

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;2

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/420375464/XA00MA62N9/) и ["д" части 5 настоящего пункта 16.12. Положения](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/420375464/XA00M5O2MC/), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в" настоящего части](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/420375464/XA00M2O2MP/) 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;6

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;2

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.1

 6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:9

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;2

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;6

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;5

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;2

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.2

### Порядок заключения и исполнения договора

### *17.1. Общие положения по заключению договора*

1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке, за исключением случаев, прописанных а настоящем Положении. В данных случаях по соглашению сторон возможно заключение протокола разногласий.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

3. Договор по результатам неконкурентной закупки может заключаться в течение пяти рабочих дней.

4. Договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком может заключается в день размещения извещения в ЕИС и протокола закупки.

5. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации. Дата заключения договора устанавливается к закупочной документации с учетом настоящего Положения и законодательства. При подаче заявки на участие в закупке, участник закупки автоматически соглашается с установленной датой заключения договора и, в случае нарушения срока предоставления подписанного договора, секретарь закупочной Комиссии прописывает в полученном договоре дату получения договора от победителя закупки. В течение трех дней секретарь обязан разместить договор в ЕИС и данный договор считается размещенным без нарушения.

6. Договор на закупку товаров, работ, услуг, заключённый по результатам аукциона, конкурса, запроса коммерческих предложений, запроса котировок, квалификационного отбора поставщиков, исполнителей, подрядчиков или с единственным поставщиком действует до полного исполнения его сторонами в части поставки и в части оплаты поставленных товаров, работ, услуг. По истечении срока действия договора или при его полном исполнении сторонами, а также в случае изменения стоимости товаров, работ, услуг, поставленных в рамках заключённого договора, оформляется дополнительное соглашение к договору об изменении суммы договора или объёмов товаров, работ, услуг.

7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

 8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

 9. .В условиях договора заказчик имеет право предусмотреть конкретные размеры обеспечения исполнения договора в соответствии с закупочной документацией и настоящим положением в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается после предоставления участником закупки указанного обеспечения внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Условие закупочной документации об обеспечении исполнения договора не применяется к участнику закупки (победителю в отборе поставщика), являющемуся бюджетным или автономным учреждением.

10. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств.

11. В условиях договора определяются обстоятельства взыскания неустойки (штрафов, пеней), критерии расчета величины и порядок взыскания.

12. Требование одной из сторон договора об уплате неустоек (штрафов, пеней) предъявляется другой стороне в случае просрочки исполнения или ненадлежащего исполнения ею предусмотренных договором обязательств.

13. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств, предусмотренных договором(в том числе гарантийного обязательства). Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

14. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения одной из сторон предусмотренного договором обязательства, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного в срок обязательства.

15. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

16. В договор включается обязательное условие о форме, порядке и сроках оплаты товаров, работ, услуг и приемки их заказчиком по количеству (объему) и качеству, а также о порядке и сроках приемки и представлении документов о российском происхождении поставленных товаров, соответственно, работ, услуг выполненных, оказанных Российскими гражданами.

17. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора.

18. В случае, если участник закупки, признанный победителем по итогу проведения закупки, после получения договора от заказчика уклонился от его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией для заключения им договора, то заказчик вправе заключить договор с участником, следующим за победителем. При этом заказчик направляет сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора для включения в реестр недобросовестных поставщиков в порядке предусмотренном статьей 5 Законом N 223-ФЗ. Кроме того в порядке предусмотренном статьей 5 Законом N 223-ФЗ заказчиком направляются сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров с целью включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

*17.2. Преддоговорные переговоры для неконкурентных закупок и конкурса*

1. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

3. Заказчик имеет право запросить дополнительные документы у участника закупки, подтверждающие предлагаемую стоимость договора, копии контрактов с производителями, копии (справка) аналогичных договоров на поставки товара за последний отчетный период, выписки из ЕГРЮЛ, наличие опыта оказываемых услуг, работ, квалифицированных специалистов, непосредственно связанных с выполнением необходимых работ, услуг, их стажа, документацию на товар, подтверждающую лучшее качество и технические характеристики товара, а также иные документы, необходимые для подтверждения положительной репутации поставщика (подрядчика, исполнителя).

### *17.3. Отказ от заключения договора*

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедуры закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

### *17.4. Изменение условий договора*

1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

- в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- в случае изменения отсрочки платежа с учетом законодательства РФ и специфики продукции;

- в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

- в случае если в период выполнения услуг, работ по условиям договора выявлены дополнительные объемы работ, "скрытые" от первоначального запроса услуг, работ и обнаруженные во время осуществления основных работ, но не более **30%** от первоначальной стоимости работ (договора) с оформлением либо дополнительного соглашения к основному договору либо оформлением отдельного договора с ссылкой на первоначальный договор;

* 1. Изменение объёма продукции: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить объем закупаемой продукции без изменения цены за единицу продукции. При увеличении/уменьшении объема закупаемой продукции первоначальная цена договора изменяется соответственно изменяемому объему продукции.
	2. Изменение срока исполнения обязательств: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.
	3. Изменение цены договора: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), а также цен (тарифов), устанавливаемых муниципальными правовыми актами;

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

2. Изменение стоимости договора, заключенного по результатам процедуры предварительного квалифицированного отбора поставщиков, исполнителей, подрядчиков возможно по решению Заказчика при соглашении сторон:

- в случае, предусмотренном настоящим Положением, если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров, выполнении работ, оказания услуг, но не более чем на **30%** от первоначального объема и/или суммы с оформлением дополнительного соглашения (с сохранением цен за единицу продукции, в том числе по Прайс-листу на дату поставки, выполнения работ, оказания услуг);

3. При внесении изменений в существенные условия договора по соглашению сторон, подписывается дополнительное соглашение к договору поставки.

***17.5. Обеспечение исполнения договора***

1.Форма обеспечения исполнения Договора Поставщиком выбирается самостоятельно (залог или банковская гарантия).

2. В случае определения способа обеспечения исполнения Договора в виде залога, денежные средства в размере от 5% до 30 % от начальной (максимальной) цены Договора или цены лота перечисляются на реквизиты Заказчика.

3. Обеспечение выполнения Договора/Контракта возвращается Поставщику после полного исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору/Контракту в сроки, установленные законодательством.

4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, Заказчик имеет право удержать неустойку по предварительно выставленным претензиям из оплаты поставленного товара, работ, услуг.

5. Уплата  неустойки (штраф, пеня) не  освобождает  от  исполнения  обязательств по  заключенным договорам.

***17.6. Заключение договора с учетом вида закупки***

**17.6.1. *Договор с победителем конкурса (единственным участником)*** заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

Заказчик направляет победителю конкурса договор для подписания на пятый день со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса (единственный участник) на пятый день со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику для подписания.

**17.6.2.*Договор с победителем аукциона (единственным участником)*** заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.

Заказчик направляет победителю аукциона договор для подписания на пятый день со дня подписания протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику). Победитель аукциона на пятый день со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику для подписания.

**17.6.3.*Договор с победителем запроса коммерческих предложений (единственным участником)*** заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса коммерческих предложений и документации о запросе коммерческих предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса коммерческих предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе коммерческих предложений.

Заказчик передает победителю запроса коммерческих предложений оформленный договор на пятый день со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Победитель запроса коммерческих предложений (единственный участник) на пятый день со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику для подписания.

**17.6.4.*Договор с победителем запроса котировок (единственным участником)*** заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик на пятый день со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок направляет победителю запроса котировок (единственному участнику) договор для подписания.

Победитель запроса котировок (единственный участник) на пятый день со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику для подписания.

**17.6.5.*Договор с единственным поставщиком*** заключается в следующем порядке.

Договор заключается на согласованных сторонами условиях.

Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Единственный поставщик в течение 5 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**17.7. *Заключение договора по результату проведения закупки на ЭТП***

17.7.1. Договор по результатам конкурентной закупки на ЭТП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью посредством интерфейса электронной торговой площадки в соответствии с ее регламентом. При этом предусматривается возможность составления протокола разногласий и обязанность заказчика указывать причины отказа учесть замечания победителя (или приравненного к нему участника закупки) с учетом условий настоящего положения.

17.7.2. Заказчик в течение трех дней после публикации протокола подведения итогов рассмотрения и оценки заявок в электронной форме размещает в ЕИС и на ЭТП посредством ЕИС проект договора, предусматривающего предложенную победителем цену договора, а также описание предмета закупки в соответствии с его заявкой на участие в закупке.

17.7.3. Победитель в течение пяти дней после выполнения изложенных в п. 17.7.2. условий подписывает проект договора и размещает его в ЕИС вместе с документом, свидетельствующим о предоставлении обеспечения исполнения договора (при наличии данного условия в закупочной документации).

10.7.4. Заказчик в течение пяти дней после размещения в ЕИС победителем в отборе поставщика подписанного проекта договора размещает в ЕИС и на ЭТП посредством ЕИС подписанный обеими сторонами договор, после чего договор считается заключенным. Победитель, в случае невыполнения им обязанностей по размещению в ЕИС в установленные сроки подписанного договора и документа, свидетельствующего о предоставлении обеспечения исполнения договора, считается уклонившимся от подписания договора.

10.7.5. Дополнительно к договору в электронной форме, подписанному с использованием ЭЦП, по требованию любой из сторон договора может быть оформлен договор в бумажном виде. Документы, свидетельствующие о выполнении условия об обеспечении исполнения договора, представляются в электронном виде, подписанные ЭЦП участника закупки или уполномоченного лица с подтверждением в течение последующих семи рабочих дней соответствующими документами в бумажной форме (оригинал платежного поручения либо оригинал банковской гарантии с приложением документов о подтверждении полномочия лица на подписание договора, платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (при наличии соответствующих условий в договоре), другими документами по условиям договора (копии лицензий, разрешительных документов и др.).

**17.8.** Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный закупочной документацией для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о наименовании предмета закупки и номера закупки;

- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными в [ст.](#Par272)19 настоящего Положения.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии со [ст.4](#Par130) настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, на пятый день со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**17.9.**  Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов, указанных в ст.18 настоящего Положения:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

**17.10.** Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в [18.8](#Par280) настоящего раздела Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

17.11. В случае, если участник закупки, признанный победителем по итогу проведения закупки, после получения договора от заказчика уклонился от его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией для заключения им договора, то заказчик вправе заключить договор с участником, следующим за победителем. При этом заказчик направляет сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора для включения в реестр недобросовестных поставщиков в порядке предусмотренном статьей 5 Законом N 223-ФЗ. Кроме того в порядке предусмотренном статьей 5 Законом N 223-ФЗ заказчиком направляются сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров с целью включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

***17.12. Заключение договора с участником, следующего за победителем***

***17.12.1. Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер***, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора, Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**17.12.2.*Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене*** договора, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**17.12.3.*Договор с участником запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен второй номер*** в результате оценки и сопоставления заявок, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса коммерческих предложений и документации о запросе коммерческих предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**17.12.4.*Договор с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем***, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**17.13.**  Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

17.13.1. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе коммерческих предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

17.13.2. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее **десяти дней** со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях договора.

**17.14.** Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

**17.15.** При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

**17.16.** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

**17.17.** В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

**17.18.** В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

**17.19.** В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**17.20.** В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**17.21**. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

**17.22.** Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных разделом 19 настоящего Положения.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

**17.23.** Дата договора.

Датой заключения договора считается дата, указанная в верхнем правом углу договора. Если в закупочной документации указана конкретная дата заключения договора в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения, то участник закупки, подавая заявку на участие автоматически дает согласие на конкретную дату заключения договора. В случае признания победителем закупки того или иного участника закупки и отсутствия отказа участника от подписания договора в течение двух дней после размещения протокола закупки, договор считается заключенным той датой, указанной в документации, не зависимо от срока возврата, подписанного победителем закупки договора. Несвоевременный возврат оригинала подписанного договора не налагает ответственность на Заказчика и не является отказом участника-победителя в подписании договора. Договор размещается в ЕИС Заказчиком после получения подписанного победителем закупки договора с обязательным указанием в договоре со стороны Заказчика даты получения своего экземпляра договора.

18. Аукцион на право заключения договора

**18.1.** Аукцион на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

18.1.1. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

18.1.2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При проведении аукциона участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей и не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

18.2. *Извещение о проведении аукциона*

18.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов в ЕИС, а также по решению Заказчика в иных, в том числе электронных, средствах массовой информации, не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

18.2.2. В извещении о проведении электронного аукциона Заказчик-организатор аукциона указывает сведения, предусмотренные разделом 6. настоящего Положения:

* статус аукциона - торги на понижение/повышение;
* тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
* дату и время объявления аукциона;
* дату и время начала проведения аукциона;
* дата и время окончания проведения аукциона;
* дата и время подачи заявок на участие в аукционе;
* вариант продления аукциона;
* значение варианта продления аукциона;
* величину понижения/повышения начальной цены ("шаг аукциона");
* ограничение времени действия шага;
* опции аукциона:

*- разрешение делать одинаковые ставки;*

*- разрешение подавать специальные предложения;*

*- запрет выставлять цену выше/ниже стартовой.*

*- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;*

*- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона*

* начальная цена покупки/продажи.

18.2.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

18.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного п.16.1.3 настоящего Положения.

18.3. *Аукционная документация*

18.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

18.3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения, предусмотренные разделом 6настоящего Положения.

18.3.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

18.3.5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

18.3.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

18.3.7. Изменения, вносимые в документацию о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета аукциона не допускается. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

18.3.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.4.*Порядок подачи заявок на участие в аукционе*

18.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

18.4.2. Заявка на участие в аукционе подается до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в аукционной документации.

18.4.3. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

18.4.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;
5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;
6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
8. копии бухгалтерской отчетности вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний предшествующий финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;
9. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими Федеральными законами, которыми регулируются процедуры закупок товаров, работ, услуг;

д) отсутствие у участника закупки конфликта интересов с сотрудниками заказчика;

1. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;
2. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
3. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
4. другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

18.4.5. Если заявка на участие в аукционе подается не в электронной форме, то все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие аукционе документов и сведений.

18.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота аукциона).

18.4.7. Секретарь комиссии, принявший заявку, обязан обеспечить ее целостность и конфиденциальность содержащихся в ней информации.

18.4.8. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в аукционе.

18.4.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;
2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
3. способ подачи заявки на участие в закупке;
4. соответствие состава документов заявки ее описи;
5. состояние заявки: наличие описи входящих в состав заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего заявку, и представителя Заказчика (секретаря комиссии по закупкам), принявшего заявку.

Если заявка на участие в аукцион поступила в электронной форме, то секретарь комиссии ее регистрирует в указанном выше порядке.

18.4.10. Заказчик обязан выдать расписку в получении заявки на участие в аукционе, указав дату, время ее получения, соответствие состава документов заявки ее описи и состояние заявки, в случае проведения аукциона не в электронной форме.

18.5.*Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе*

18.5.1. Комиссия по осуществлению закупок в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

18.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки.

18.5.3. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.5.4. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных в п. 11.1 настоящего Положения, а так же в следующих случаях:

а) предоставления участником закупки недостоверных сведений в составе своей заявки;

б) не предоставления участником закупки сведений о товарном знаке, производителе товара, если требование об указании данных сведений в заявке участника было предусмотрено в аукционной документации;

18.5.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

1. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
3. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

18.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

18.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

18.5.11. Участникам, допущенным к участию в аукционе, секретарь комиссии по осуществлению закупок направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

18.6. *Порядок проведения аукциона*

18.6.1. В процедуре торгов на аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

18.6.2. Аукцион проводится комиссией по осуществлению закупок в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем их голосования или привлекается Заказчиком.

18.6.3. Аукцион должен проводиться в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

18.6.4. Секретарь комиссии по осуществлению закупок ведет протокол аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив председателя комиссии по осуществлению закупок, с указанием этого в протоколе проведения аукциона.

18.6.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

18.6.7. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

18.6.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1. комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;
2. аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования не явившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;
5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

18.6.9. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

 б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

1. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному

предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

1. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

18.6.10. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок и победитель аукциона.

18.6.11. Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

18.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

18.7. *Особенности проведения аукциона в электронной форме*

18.7.1. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке. В этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Закону №223-ФЗ и настоящему Положению. При размещении заказа путем проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке участие в таком аукционе вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

18.7.2. Проведение закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

**18.8. *Особенности проведения любого аукциона***

18.8.1.Заказчик вправе изменить заявку на проведение аукциона. В случае изменения заявки срок подачи заявок на участие в аукционе может быть продлен организатором торгов.

18.8.2. Заказчик как организатор торгов вправе отменить аукцион.Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона.

18.8.3. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

18.8.4. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

18.8.5. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭЦП участника аукциона.

18.8.6. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

18.8.7. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатору торгов становятся доступны все заявки на участие в аукционе.

18.8.8. Организатор торгов - Заказчик принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки, и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с возможным указанием причин отказа в допуске.

18.8.9. Оператор электронной площадки направляет всем участникам аукциона, подавшим заявки, сообщения в форме электронного документа о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске, проставленной организатором торгов.

18.8.10. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

18.8.11. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в заявке на проведение аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

18.8.12. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность подавать предложения о цене, предусматривающие понижение/повышение текущего ценового предложения на величину, равную шагу повышения/снижения (если таковой задан). Шаг снижения/повышения цены определяется организатором торгов. Ввод предложений о цене возможен в течение всего хода торгов.

18.8.13. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления автоматически после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера электронной площадки.

18.8.14. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, переторжки или о выборе иной закупочной процедуры.

18.8.15. Организатор торгов - Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

19. Конкурс **на право заключения договора**

 Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, работ, услуг. Конкурс может быть в электронной и не в электронной форме, открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

19.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных настоящим Положения.

19.2. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

19.3. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При проведении конкурса участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей и не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

19.4. *Извещение о проведении конкурса*

19.4.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные Положением.

К извещению о проведении конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

19.4.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

19.4.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении и в настоящем Положении.

19.5. *Конкурсная документация*

19.5.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

19.5.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

19.5.3. Изменения, вносимые в документацию о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного п.15.1.3 настоящего Положения.

19.5.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

19.6. *Критерии оценки заявок на участие в конкурсе*

19.6.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по осуществлению закупок должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

19.6.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1. цена договора;
2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
3. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
4. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
5. деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки;
6. квалификация участника закупки;
* профессиональная компетентность,
* квалификация работников участника закупки,
* финансовые и материальные ресурсы, в том числе наличие производственные мощности,
* оборудование и другие материальные возможности,
* людские ресурсы, необходимые для исполнения договора, с подтверждающими документами,
* система управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о закупке;
1. другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

19.6.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать не менее двух критериев из предусмотренных настоящим Положением.

19.6.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в настоящем Положении, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

19.7. *Порядок подачи заявок на участие в конкурсе*

19.7.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса либо в форме электронного документа. Если заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, то она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.7.2. Заявка на участие в конкурсе подается до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в конкурсной документации.

19.7.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;
5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;
6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
8. копии бухгалтерской отчетности вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний предшествующий финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;
9. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

д) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими Федеральными законами, которыми регулируются процедуры закупок товаров, работ, услуг;

е) отсутствие у участника закупки конфликта интересов с сотрудниками заказчика;

1. предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;
2. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;
3. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
4. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;
5. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о конкурсе содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
6. другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

19.7.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

19.7.6. Если заявка подается не в электронной форме, то все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

19.7.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

19.7.8. Секретарь комиссии, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками, электронных файлов заявок, поступивших в форме электронного документа и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в конкурсе.

19.7.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в конкурсе.

19.7.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;
2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
3. фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
4. способ подачи заявки на участие в закупке;
5. состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по

закупкам.

Если заявки на участие в конкурсе поступила Заказчику в форме электронного документа, секретарь комиссии регистрирует ее в указанном выше порядке.

19.7.11. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

19.7.12. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.7.13. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе вправе ее отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник подает уведомление об отзыве заявки, в котором должно быть указано: наименование конкурса, реестровый номер конкурса, номер и наименование лота.

Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном настоящим положением порядке, считаются не поданными.

19.8. *Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе*

Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

19.8.1. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.8.2. При вскрытии конвертов и открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

19.8.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

19.8.4. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

1. место, дату, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
2. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
3. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
4. наименование и номер предмета конкурса (лота);
5. номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
6. состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и

т.д.;

1. наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
2. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
3. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
4. наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;

19.8.6. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

19.8.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

19.8.8. Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по осуществлению закупок и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

19.8.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

19.8.10. Процедура вскрытия конвертов не применяется к проведению конкурса в электронном виде.

19.9. *Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе*

19.9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

19.9.2. Комиссия по осуществлению закупок приступает к рассмотрению заявок участников в срок и месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

19.9.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более трех рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

19.9.4. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

19.9.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

19.9.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

1. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
3. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

19.9.7. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

19.9.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем три дня со дня подписания протокола.

19.10. *Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе*

19.10.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

19.10.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

19.10.3. Значимость критериев, указанных в извещении и вп.п.2, 5, 6 п. 19.6.2. настоящего Положения, не может составлять более двадцати процентов, за исключением случая, предусмотренных п.19.10.4.

19.10.4. В случае проведения конкурса на поставку пищевых продуктов и (или) на оказание услуг общественного питания, на выполнение ремонтных работ значимость критериев, указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 19.6.2. настоящего Положения, не может составлять более тридцати процентов.

19.10.5. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убываниявыгодности предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее - худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле: Q= Aх B+ Cх D,

где:

Cх D = CixDi + C2xD2 + ... + CnxDn,

при этом:

A + Ci + C2 + ... + Cn = 1,

где:

Q - итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A- значимость ценового критерия;

B- рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C1, ... ,Cn- значимость каждого неценового критерия, установленного конкурсной документацией;

D1, ...,Dn- рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n- количество неценовых критериев.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляются по каждому лоту отдельно.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

19.10.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора” ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

A - A max i

Ra = x 100,

i A max

где:

Ra - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; i

A - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной max

документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации);

A- предложениеi-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за i

единицу товара, работы, услуги).

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

19.10.7. Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения

работ, оказания услуг" в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3-х лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле: maxiF- F

Rf = x 100,

i max min F - F

где:

Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; i

max

F - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; min

F- минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; i

F- предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле: maxi maxi maxi

( F- F) + ( F- F) + ... + ( F- F) пер1 пер1 пер2 пер2 перk перk

Rf= x 100,

i max min max min max min

(F - F ) + (F - F ) + ... + (F - F ) пер1 пер1 пер2 пер2 перk перk

где:

Rf- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; i

max

F- максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах перk

измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; min

F- минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах перk

измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; i

F- предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, перk

в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

19.10.8. Для определения рейтинга заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

G - G i min

Rg = x 100,

i G min

где:

Rg - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; i

G - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, min

установленный в конкурсной документации;

G- предложениеi-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

19.10.9. Для оценки заявок по критерию "квалификация участника" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация участника" в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация участника", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация участника", определяется по формуле: ii i

Rc = C + C + ... + C ,i 1 2 k

где:

Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; ii

C- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов k

конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k- количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию "квалификация участника" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

19.10.10. Для определения рейтинга заявки по критерию «деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным учреждениям» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по данному критерию в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация участника", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация участника", определяется по формуле: ii i

Rр = C + C + ... + C ,i 1 2 k

где:

Rр - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; ii

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов k

конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k- количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию "деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным учреждениям " наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшей деловой репутацией.

19.10.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

19.10.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

19.10.13. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок комиссия по осуществлению закупок на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе конкурса. Данное решение оформляется итоговым протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

1. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

1. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.
2. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

19.10.14. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

19.10.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

19.11. *Особенности проведения конкурса в электронной форме*

19.11.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в электронной форме на электронной площадке. В этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Закону №223-ФЗ и настоящему Положению. При закупке путем проведенияконкурса в электронной форме на электронной площадке участие в таком конкурсе вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

19.11.2. Проведение закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

**20. Порядок проведения переторжки**

20.1. Суть переторжки состоит в проведении повторных торгов. В ходе их поставщики делают окончательные предложения и Заказчик имеет возможность получить лучшую цену. Переторжка может проводиться в целях улучшения и других условий договора, в том числе применяться при проведении конкурентных закупок. Для использования переторжки, Заказчик обязан предусмотреть данную процедуру в закупочной документации с описанием ее формы и процедуры.

20.2. Переторжка может быть проведена в бумажном либо в электронном виде через ЭТП:

- Очной - проводится при участии поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

- Заочной - не требует непосредственного участия потенциальных исполнителей договора.

20.3.Форма проведения переторжки можно классифицировать по улучшаемому параметру:

- аукцион-переторжка, когда не предполагается изменение каких-либо иных параметров, кроме улучшения цены договора;

- переторжка процедуры закупки, направленных на улучшение других условий договора

- переторжка при проведении открытого конкурса.

20.4.Условия применения переторжки осуществляются в определенных случаях:

- наличие как минимум двух участников;

- отклонение цены от НМЦ договора не более чем на 10%.

20.5.К переторжке допускается определенное количество поставщиков, подрядчиков, исполнителей, предложивших лучшие цены в процедуре закупки. Переторжка проводится в режиме реального времени и представляет собой переговоры, на которых участники могут улучшать свои предложения по исполнению договора.

20.6.Если объявлена бумажная или электронная переторжка, то поставщики соответствующим образом направляют новые ценовые предложения, улучшив цену или иные условия договора. Цена или другой показатель, параметр, содержащейся в окончательном предложении, и будет рассматриваться Комиссией при выборе победителя конкретной процедуры. При электронной переторжке формируется протокол, в котором отражаются цены участников. При этом шаг цены не используется, то есть участники закупки могут указать любую цену ниже предложенной ранее. При бумажной процедуре улучшенная заявка участника должна содержать параметры закупки, название участника и его новое предложение. Документ подписывается уполномоченным лицом при наличии доверенности (без нее документ не действителен) и направляется Заказчику.

20.7.Переторжка проводится в несколько этапов:

- принятие решения о ее проведении и его опубликование;

- сбор новых заявок или предложений от участников (всех или допущенных);

- оценка заявок;

- оформление результатов в виде протокола.

20.8.Заказчик имеет право использовать переторжку в сложных закупках, закупках инновационной продукции, в том числе лекарственных препаратов, а также если требуется приобрести крупные партии товаров серийного производства или определенного производителя. Переторжка может применяться в электронных конкурентных закупках (конкурс, запрос предложений), если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена закупочной документацией и извещением закупки.

**20.9.** Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

**20.10.** При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному организатором размещения заказа сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, измененные условия выполнения договора.

**20.11.** При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в стоимостном выражении.

**20.12.** В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.

**20.13.** По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и в единой информационной системе в день его подписания.

**20.14.**  В протокол переторжки заносятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет конкурса (лота);

4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

**20.15.** Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

1. Запрос коммерческих предложений

**21.1.**Процедура запроса коммерческих предложений имеет целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены при продаже/покупке имущества, товаров, работ, услуг; определение круга потенциальных поставщиков/покупателей методом сравнения цен и/или качества работ.

 21.1.1. Запрос коммерческих предложений - открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений или иным его участником.

 21.1.2. Запрос коммерческих предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса коммерческих предложений, при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

 21.1.3. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе коммерческих предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

 21.1.4. Заказчик при проведении процедуры запроса коммерческих предложений размещает в ЕИС информацию с указанием:

1) предмета закупки (товаров, работ, услуг),

2) даты и времени начала и окончания подачи коммерческих предложений,

3) условий поставки/доставки,

4) иные, необходимые для корректного определения цены, документы,

5) требования к поставщикам,

6) требования к оформлению коммерческого предложения.

**21.2.**Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса коммерческих предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.

21.3.***Извещение о проведении запроса коммерческих предложений***

21.3.1. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Эта информация размещается не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

При проведении запроса коммерческих предложений участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства извещение о проведении запроса коммерческих предложений, и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе в электронной форме с НМЦ не более пятнадцати миллионов рублей - за пять и более рабочих дней до дня проведения процедуры запроса предложений;

 21.3.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений. К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

21.3.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении.

**21.4. *Документация о проведении запроса предложений***

21.4.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

21.4.2. В случае внесения изменений в документацию, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного п.18.2.1 настоящего Положения.

21.4.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснение положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**21.5. *Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений***

21.5.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес

(для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

1. копии учредительных документов;
2. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
3. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;
4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
6. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральными законами о закупках товаров, работ, услуг;

д) отсутствие у участника закупки конфликта интересов с сотрудниками заказчика.

1. коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;
2. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;
3. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
4. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;
5. копии бухгалтерского отчета вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний предшествующий финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;
6. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
7. другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

 21.5.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;
2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
3. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

21.5.3. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе предложений документов и сведений.

21.5.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок в запросе предложений комиссией по закупкам.

21.5.5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в форме электронного документа до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении.

21.5.6. Заявка на участие в запросе предложений поступившие как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

**21.6.*Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений***

21.6.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, председатель комиссии по закупкам осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов или бумажном носителе заявкам на участие в запросе предложений.

21.6.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

21.6.3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением, а так же в следующих случаях:

а) предоставления участником закупки недостоверных сведений в составе своей заявки;

б) не предоставления участником закупки сведений о товарном знаке, производителе товара, если требование об указании данных сведений в заявке участника было предусмотрено в документации о проведении запроса предложений;

21.6.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

21.6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

21.6.6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена договора;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

5) деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным учреждениям;

6) квалификация участника закупки;

* профессиональная компетентность,
* квалификация работников участника закупки,
* финансовые и материальные ресурсы, в том числе наличие производственные мощности,
* оборудование и другие материальные возможности,
* людские ресурсы, необходимые для исполнения договора, с подтверждающими документами,
* система управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации размещения заказа;

7) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

21.6.7. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев может быть оценена по принципу проведения конкурса.

21.6.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений может осуществляться с использованием рейтингового метода.

**21.7.**Подача коммерческих предложений поставщиками, подрядчиками, исполнителями возможна в сроки, указанные Заказчиком. Участник запроса коммерческих предложений может подать только одно ценовое предложение или предложение по набору критериев, установленных в закупке.

**21.8.** По итогам запроса коммерческих предложений Комиссия формирует протокол поступивших предложений и определяет наилучшее ценовое предложение с учетом наличия критериев с оформлением соответствующего протокола.

**21.9.** По результатам запроса коммерческих предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса коммерческих предложений либо отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса коммерческих предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в ЕИС уведомление об отказе от заключения договора.

**21.10**. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса коммерческих предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса коммерческих предложений, документация о проведении запроса коммерческих предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем Комиссии не менее трех лет.

**21.11**. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора в случае, если процедура запроса коммерческих предложений проводилась для участия самого Заказчика как Исполнителя в торгах для удовлетворения государственных и муниципальных нужд и не был признан победителем закупки, для участия в которых был сделан соответствующий запрос коммерческих предложений.

**21.12. Запрос коммерческих предложений может проводиться в электронной форме.** Закупочная документация размещается на электронной торговой площадке (по договору с Заказчиком). Сроки проведения устанавливаются в извещении, но не менее 7 (семи) рабочих дней.

**21.13.**Заказчик вправе до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок в запросе предложений отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

**21.14.** Заказчик осуществляет размещение заказа путем запроса предложений на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему Положению и Закону №223-ФЗ. При размещении заказа путем проведения запроса предложений на электронной площадке участие в таком запросе предложений вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

**22. Запрос цен**

**22.1.** Запрос цен - открытая неконкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

При определении победителя по запросу цен на товар, работы, услуги Заказчик вправе выставить потребность в товаре, работах, услугах общим перечнем, а выбрать победителя по каждой позиции в спецификации запроса. В данном случае договор поставки заключается с участником по тем позициям, где он признан победителем.

**22.2.**Заказчик вправе до вскрытия конвертов с заявками, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросе цен, отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом в ЕИС. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

22.3. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до установленного в документации о проведении запроса цен дня окончания подачи заявок на участие.

**22.4. *Извещение о проведении запроса цен***

22.4.1. Извещение о проведении запроса цен должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

22.4.2. Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен.

К извещению о проведении запроса цен должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

22.4.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса цен размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении.

**22.5. *Документация о проведении запроса цен***

22.5.1. Документация о проведении запроса цен должна содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса цен размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении.

22.5.2. В течение трех дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**22.6. *Порядок подачи заявок на участие в запросе цен***

22.6.1. Заявка на участие в запросе цен должна включать:

1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими Федеральными законами, которыми регулируются процедуры закупок товаров, работ, услуг;

д) отсутствие у участника закупки конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

1. предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;
2. информацию о товарном знаке товара, информацию о производителе товара, если указанное требование содержится в документации о проведении запроса цен;
3. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса цен, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
4. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки ;
5. документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку;
6. иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе цен.

22.6.2. Заявка на участие в запросе цен может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.

22.6.3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе цен. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками, в том числе поданным в форме электронных документов заявок.

22.6.4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заявка на участие в запросе цен может быть подана участником закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками, целостность заявок, поступивших в форме электронного документа и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

22.6.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, заявка на участие в запросе цен, поступившая в форме электронного документа, поступившие как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации.

22.6.6. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

**22.7. *Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен***

22.7.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса цен, закупочная Комиссия вскрывает конверты с заявками, осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

22.7.2. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем Комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола комиссией. Данный протокол составляется в одном экземпляре.

Протокол должен содержать:

1. дату подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке;
5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

1. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

1. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

 22.7.3. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса цен отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением, а так же в следующих случаях:

а) предоставления участником закупки недостоверных сведений в составе своей заявки;

б) не предоставления участником закупки сведений о товарном знаке, производителе товара, если требование об указании данных сведений в заявке участника было предусмотрено в документации о закупке.

22.7.4. По результатам запроса цен Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен либо отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса цен право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в ЕИС уведомление об отказе от заключения договора.

22.7.5. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен, заявки на участие, извещение о проведении запроса цен, документация о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**22.8.**Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке. В этом случае закупка проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Закону №223-ФЗ и настоящему Положению. При закупке путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке участие в таком запросе цен вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

1. Запрос котировок

**23.1.** Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора и при наличии всех необходимых документов, указанных в документации.

Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота или нескольких лотов с указанием стоимости по каждому лоту в отдельности. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

По итогам проведения запроса котировок заключаются договоры с победителями закупки по каждому лоту в отдельности. Каждый договор по каждому лоту не должен превышать по стоимости **десять миллионов рублей (без учета НДС).**

 23.1.1. Заказчик может самостоятельно установить предел начальной (максимальной) цены и период, в течение которого может проводиться запрос котировок, руководствуясь при этом принципами, предусмотренными Федеральным Законом N223-ФЗ, поскольку законодательством предел начальной (максимальной) цены и период не регламентированы. Либо Заказчик устанавливает предел начальной (максимальной) цены как среднее значение из коммерческих предложений поставщиков, исполнителей, подрядчиков (при наличии); либо определить из данных, размещенных в ЕИС; либо по данным из сети интернета на аналогичные товары, работы, услуги. В случае расхождения предложений в больших значениях, Заказчик имеет право определить начальную (максимальную) цену закупки из наименьшей предложенной цены.

 23.1.2. Заказчик имеет право проводить многолотовую процедуру закупки. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик при необходимости выделяет лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Каждый лот является отдельной закупкой и Заказчик имеет право отменить один или несколько лотов без отмены закупки в целом. При определении победителя по запросу котировок Заказчик вправе выбрать победителя по каждой позиции лота. В данном случае договор поставки заключается с участником по тем лотам (позициям), где он признан победителем.

 23.1.3. Заказчик вправе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в ЕИС в день принятия этого решения. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

**23.2.** Извещение и документация о проведении запроса котировок

23.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящим Положением. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

23.2.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять)рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.23.2.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении.

**23.3**. Документация о проведении запроса котировок.

 23.3.1. Документация о проведении запроса котировок разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением и должна содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

23.3.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает в единой информационной системе такие разъяснения без указания наименования участника закупок.

23.3.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

**23.4.** Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

23.4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими Федеральными законами, которыми регулируются процедуры закупок товаров, работ, услуг;

д) отсутствие у участника закупки конфликта интересов с сотрудниками заказчика;

1. предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;
2. информацию о товарном знаке товара, информацию о производителе товара, если указанное требование содержится в документации о проведении запроса котировок;
3. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
4. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
5. документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку;
6. иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

23.4.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

23.4.3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок.

23.4.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки, в том числе в форме электронного документа, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении.

23.4.5. Заявка на участие в запросе котировок, поступившая и в форме электронного документа, поступившие как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

**23.5.** Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

23.5.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, закупочная Комиссия осуществляет вскрытие конвертов и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Комиссией в течение 3 рабочих дней происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

23.5.2. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением, а так же в следующих случаях:

а) предоставления участником закупки недостоверных сведений в составе своей заявки;

б) не предоставления участником закупки сведений о товарном знаке, производителе товара, если требование об указании данных сведений в заявке участника было предусмотрено в документации о закупке.

 23.5.3. Протокол рассмотрения заявок оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной Комиссии. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

Протокол должен содержать:

1. дату подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

1. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

1. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

 23.5.4. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок.

 23.5.5. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**23.6.**Заказчик осуществляет размещение заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке. Размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Закону №223-ФЗ и настоящему Положению. При размещении заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке участие в таком запросе котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

**23.7.** Запрос котировок может проводиться в электронной форме и не в электронной форме.

24. Запрос котировок в электронной форме

При проведении запроса котировок участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства извещение о проведении запроса котировок и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе с НМЦ не более семи миллионов рублей - за четыре и более рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

 1. Требования к участникам запроса котировок в электронной форме.

1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.2. При осуществлении закупок с применением конкурентных процедур устанавливаются следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие до окончания срока подачи заявок данных о возбуждении процедуры ликвидации (в отношении подавшего заявку на участие в закупках юридического лица) или решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (в отношении подавшего заявку на участие в закупке юридического лица или индивидуального предпринимателя);

3) отсутствие до окончания срока подачи заявок данных о приостановлении деятельности подавшего заявку на участие в закупке лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) наличие в составе заявки декларации об отсутствия у предполагаемого участника закупки и у его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками заказчика;

5) отсутствие у лица, подавшего заявку на участие в закупке, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке, признается соответствующим предъявляемому к участнику закупки требованиям в случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в закупке вопрос о наличии указанной задолженности проходит процедуру обжалования в установленном законом порядке;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами 44-ФЗ и 223-ФЗ.

8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) участник закупки не является офшорной компанией.

 2. Требования к содержанию, составу заявки на участие в запросе котировок закупочной документации в электронной форме и инструкция по ее заполнению.

2.1. Котировочная заявка должна быть отправлена в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» по форме;

2.2. Размер заявки на участие в запросе котировок, подаваемой в форме электронного документа, не должен превышать 5 Мб;

2.3. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме должен подать котировочную заявку на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Форма котировочной заявки утверждается заказчиком в документации к закупке.

2.4. Обладающее правом участия в закупке лицо имеет возможность подать только одну заявку и внесение изменений в нее не допускается.

2.5. Каждая заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившая в срок, указанный в документации, регистрируется электронной торговой площадкой.

2.6. Заявки, поступившие после срока окончания их приема, не принимаются и не регистрируются.

 3. Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Изменение объекта закупки не допускается.

 4. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам

запроса котировок в электронной форме разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в электронной форме

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. Заказчик размещает текст разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик в течение одного рабочего дня рассматривает запрос и подготавливает разъяснение положений извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.2. Разъяснения положений документации размещается заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

 5. Изменение и отзыв заявки.

5.1. Предполагаемый участник вправе отозвать поданную заявку в любое время до начала рассмотрения и оценки заявок.

5.2. В случае отзыва заявки на участие в проведении процедуре закупки предполагаемый участник вправе повторно, в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

 6. Открытие доступа к заявкам.

6.1. Заказчику на ЭТП автоматически в срок открывается доступ к заявкам.

6.2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе Заказчика.

6.3. В случае, если до окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

6.4. В случае, если до окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, соответствующая требованиям извещения и документации о закупке, заказчик заключает договор с данным участником на условиях документации о закупке по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в электронной форме в заявке.

 7. Рассмотрение заявок.

7.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия открывает файлы или получает доступ к файлам на электронной торговой площадке, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о запросе котировок в электронной форме в установленные в документации о проведении запроса котировок в электронной форме сроки.

7.2. При наличии поданных одним лицом двух и более не отозванных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме все они не рассматриваются (отклоняются) и возвращаются ему.

7.3. Победителем в запросе котировок в электронной форме признается подавшее заявку на участие в закупке лицо, признанное закупочной комиссией участником закупки по результатам оценки соответствия его заявки требованиям извещения и документации о закупке, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.4. При наличии двух и более участников, предложивших равнозначную по величине наиболее низкую цену договора, победителем в запросе котировок в электронной форме признается тот, заявка которого поступила раньше.

7.5. Закупочная комиссия имеет право отклонить заявки. Основаниями для отказа в участии в запросе котировок в электронной форме являются:

- непредставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе котировок в электронной форме либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок в электронной форме или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;

- несоответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участнику запроса котировок в электронной форме, установленным документацией о запросе котировок в электронной форме;

- несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным документацией о запросе котировок в электронной форме;

- несоответствие котировочной заявки требованиям, установленным документацией о запросе котировок в электронной форме;

- превышение цены указанной в заявке Участника в проведении запроса котировок в электронной форме над ценой указанной в документации о запросе котировок в электронной форме.

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 Отказ в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям, кроме предусмотренных выше, не допускается.

 8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8.1. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- о заказчике;

- о существенных условиях договора;

- о всех участниках запроса котировок в электронной форме, подавших заявки;

- об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

- предложение о наиболее низкой цене договора;

- сведения о победителе в запроса котировок в электронной форме;

- об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке одинаковую с победителем по величине цену договора;

- об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора которого является лучшим после предложения победителя;

- иные сведения.

8.2. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно. Указанный протокол не позднее трех дней со дня рассмотрения котировочных заявок в электронной форме размещается в единой информационной системе.

8.3. Любой предполагаемый участник вправе после подписания протокола направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок. Заказчик предоставляет указанному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.4. В случае отклонения Комиссией всех заявок заказчик вправе осуществить повторное проведение запроса котировок в электронной форме.

 9. Подписание договора по результатам запроса котировок в электронной форме.

9.1. Заключение договора осуществляется в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи посредством интерфейса электронной торговой площадки, на которой была произведена процедура закупки, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.2 Договор с победителем закупки в электронной форме заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов, рассмотрения и оценки заявок в электронной форме.

9.3. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня публикации протокола подведения итогов, рассмотрения и оценки заявок в электронной форме размещает в единой информационной системе проект договора без своей подписи, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником закупки в электронной форме, с которым заключается договор, информации о товаре, указанной им в заявке на участие в такой закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке в электронной форме.

9.4. Победитель закупки в электронной форме, с которым заключается договор, на пятый день со дня размещения в единой информационной системе заказчиком проекта договора, размещает в единой информационной системе подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такой закупки, проект договора и предоставляет документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если это условие предусмотрено документацией о проведении закупки в электронной форме.

9.5. Заказчик на пятый день с момента размещения в единой информационной системе победителем подписанного проекта договора размещает подписанный подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, договор в единой информационной системе.

9.6. При непредставлении заказчику победителем закупки в электронной форме в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

25. Закупка у единственного поставщика

* 1. Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях ***(стоимость закупки не ограниченна)***:
1. при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;
2. вследствие форс-мажорных обстоятельств;
3. при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков (эксклюзивная продукция);

 4) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

 5) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;

6) приобретение продукции у производителя по приоритетной цене – стоимость закупки не ограничена;

 7) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

 8) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

 9) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

 10) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях";

 11) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

12) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

14) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

15) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

16) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

17) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества; аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

18) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

19) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

21) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

22) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона N 44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

23) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

24) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

25) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

26) при заключении договора с оператором электронной площадки;

27) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

28) банковские услуги на предоставление овердрафта, кредитной линии и т.д. (заключается с банком, обслуживающим расчетный счет Заказчика);

29) при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

*(В соответствии с* *Постановлением* *Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" если в Положении не предусмотрена закупка данных товаров у единственного поставщика, то их закупка осуществляется в электронной форме).*

|  |  |
| --- | --- |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | Наименование |
| 13.10.72.130 | Пряжа бумажная |
| 13.94.12.190 | Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки |
| 14.12.30.170 | Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная |
| 16.24.1 | Тара деревянная |
| 17.1 | Целлюлоза, бумага и картон |
| 17.2 | Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199) |
| 18.1 | Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием |
| 18.20 | Услуги по копированию звуко - и видеозаписей, а также программных средств |
| 21.20.24.120 | Кетгут и аналогичные материалы |
| 21.20.24.130 | Бинты медицинские |
| 21.20.24.150 | Изделия медицинские ватно-марлевые |
| 21.20.24.160 | Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами |
| 22.19.60.111 | Перчатки хирургические резиновые |
| 22.19.60.113 | Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые |
| 22.19.71.110 | Презервативы |
| 22.19.71.120 | Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей |
| 22.19.71.190 | Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие |
| 23.13.11.114 | Бутылки стеклянные для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов |
| 23.13.11.123 | Банки стеклянные для лекарственных средств |
| 23.13.11.132 | Флаконы стеклянные для лекарственных средств |
| 23.13.13.130 | Принадлежности канцелярские из стекла |
| 23.19.23.110 | Посуда для лабораторных целей стеклянная |
| 23.19.23.120 | Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная |
| 23.19.23.130 | Ампулы из стекла |
| 23.19.11.140 | Трубки стеклянные необработанные |
| 25.11.23.119 | Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки |
| 25.30.22.140 | Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов |
| 25.73 | Инструмент |
| 25.92 | Тара металлическая легкая |
| 25.93.14.130 | Кнопки чертежные |
| 25.94.11.110 | Болты и винты из черных металлов |
| 25.94.12.190 | Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки |
| 25.99.22 | Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели |
| 25.99.23.000 | Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов |
| 25.99.29.110 | Магниты металлические постоянные |
| 25.99.29.190 | Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки |
| 26 | Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2) |
| 27.11.42.000 | Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА |
| 27.11.50.130 | Катушки индуктивности прочие |
| 27.12.21.000 | Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ |
| 27.12.24 | Реле на напряжение не более 1 кВ |
| 27.33.11 | Выключатели на напряжение не более 1 кВ |
| 27.90.1 | Оборудование электрическое прочее и его части |
| 27.90.33.110 | Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок |
| 27.90.5 | Конденсаторы электрические |
| 27.90.60.000 | Резисторы, кроме нагревательных резисторов |
| 27.90.70.000 | Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах |
| 28.21.13 | Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование |
| 28.22.15.120 | Погрузчики прочие |
| 28.22.17.119 | Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.22.18.260 | Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки |
| 28.22.18.390 | Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки |
| 28.22.19 | Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования |
| 28.23.11.110 | Машины пишущие |
| 28.23.13.120 | Аппараты контрольно-кассовые |
| 28.23.13.190 | Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.23.21.110 | Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой |
| 28.23.21.120 | Аппараты фотокопировальные контактного типа |
| 28.23.21.130 | Аппараты термокопировальные |
| 28.23.23.000 | Машины офисные прочие |
| 28.23.24.000 | Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов |
| 28.23.26.000 | Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов |
| 28.24.12 | Инструменты ручные прочие с механизированным приводом |
| 28.25.14.119 | Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие |
| 28.29.13.120 | Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания |
| 28.29.31 | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер |
| 28.29.32 | Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые |
| 28.29.39.000 | Оборудование для взвешивания и дозировки прочее |
| 28.29.83.140 | Разновесы для весов всех типов |
| 28.41.11.000 | Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом |
| 28.41.2 | Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие |
| 28.41.33 | Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки |
| 28.49.12.130 | Оборудование для нанесения гальванического покрытия |
| 28.49.23.199 | Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки |
| 28.92.30 | Машины для выемки грунта и строительства прочие |
| 28.96.10.120 | Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки |
| 28.99.39.130 | Оборудование балансировки шин |
| 28.99.39.190 | Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки |
| 28.99.52.000 | Части прочего оборудования специального назначения |
| 29.10.1 | Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств |
| 29.10.2 | Автомобили легковые |
| 29.10.30.110 | Автобусы |
| 29.10.30.120 | Троллейбусы |
| 29.10.4 | Средства автотранспортные грузовые |
| 29.10.59 | Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки |
| 29.20 | Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы |
| 29.3 | Части и принадлежности для автотранспортных средств |
| 30.20.40.180 | Оборудование управления движением механическое |
| 30.9 | Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки |
| 31.01.1 | Мебель для офисов и предприятий торговли |
| 31.09.11 | Мебель металлическая, не включенная в другие группировки |
| 32.40.41.000 | Карты игральные |
| 32.50.13.110 | Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты |
| 32.50.13.120 | Инструменты и приспособления офтальмологические |
| 32.50.13.190 | Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки |
| 32.50.22 | Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела, не включенные в другие группировки |
| 32.50.23.000 | Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений |
| 32.50.30 | Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части |
| 32.50.41.120 | Линзы для очков из различных материалов |
| 32.50.42 | Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы |
| 32.50.43.000 | Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов |
| 32.50.44.000 | Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов |
| 32.99.12.130 | Карандаши механические |
| 32.99.13.120 | Авторучки |
| 32.99.13.121 | Авторучки перьевые |
| 32.99.13.122 | Авторучки шариковые |
| 32.99.13.123 | Фломастеры |
| 32.99.13.130 | Стилографы и прочие ручки |
| 32.99.14 | Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей |
| 32.99.15.110 | Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке |
| 32.99.15.140 | Мелки для письма и рисования, мелки для портных |
| 32.99.15.120 | Грифели для карандашей |
| 32.99.16.110 | Доски грифельные |
| 32.99.16.120 | Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия |
| 32.99.16.130 | Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты |
| 32.99.16.140 | Подушки штемпельные |
| 32.99.59.000 | Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки |
| 35.30.2 | Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды |
| 36.00.1 | Вода природная |
| 37.00.20.000 | Отстой сточных вод |
| 38.11.52.000 | Отходы бумаги и картона |
| 38.32.35.000 | Сырье вторичное текстильное |
| 45 | Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов |
| 47.30.10.000 | Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах |
| 47.30.20.000 | Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах |
| 52.10.19.000 | Услуги по складированию и хранению прочие |
| 52.21.25.000 | Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств |
| 58.11.1 | Книги печатные |
| 58.13.10.000 | Газеты печатные |
| 58.14.1 | Журналы и периодические издания печатные |
| 58.19.11 | Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная |
| 58.19.13.110 | Картинки переводные (декалькомания) |
| 58.19.13.120 | Календари печатные |
| 58.19.14.110 | Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки |
| 58.19.14.120 | Бумага гербовая |
| 58.19.14.130 | Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг |
| 58.19.19.110 | Издания печатные для слепых |
| 58.19.19.190 | Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки |
| 58.29.29.000 | Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе |
| 59.11.23.000 | Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях |
| 59.20.31 | Издания нотные печатные |
| 59.20.33.000 | Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями |
| 71.20.14.000 | Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств |
| 81.2 | Услуги по чистке и уборке |
| 95.11.10.000 | Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования |

Закупка вышеуказанных товаров не осуществляется в электронной форме.

**25.2. Порядок проведения закупки способом «Закупка на основе устойчивых хозяйственных связей»**

25.2.1. Выполнение функций по проведению закупок способом «Закупка на основе устойчивых хозяйственных связей», на основании заключенных договоров с Поставщиками на длительный срок, либо дополнительных соглашений о пролонгации ранее заключенных договоров, возлагается по заявкам подразделений предприятия на Комиссию по закупкам.

25.2.2. Основанием для применения способа закупки на основе устойчивых хозяйственных связей является факт регулярного участия поставщика в поставках товаров, положительный опыт поставок (выполнения работ, оказания услуг).

 25.2.3. Основанием закупки на основе устойчивых хозяйственных связей может быть встречное желание поставщика на заключение долгосрочного договора.

25.2.4. При выявлении потребности в закупке товаров способом Закупка на основе устойчивых хозяйственных связей, организатор закупки по электронной почте, телефону или иным способом информирует поставщиков, у которых ранее закупался аналогичный товар, об имеющейся потребности в товаре с предложением направить оферту для рассмотрения.

25.2.5. При анализе поступившей от поставщиков информации, организатор закупки руководствуется следующими критериями отбора предложений:

- положительный опыт поставок (выполнения работ, оказания услуг) на протяжении не менее 1 года (более длительный период сотрудничества, больший объем поставок, минимальный объем рекламаций, отсутствие нареканий, претензий по поставкам);

- наименьшая цена;

- наилучшее качество закупаемого товара;

- условия доставки продукции в соответствии с их физико-химическими свойствами;

- наибольший остаточный срок годности;

- предоставление отсрочки платежа;

- выполнение условий Заказчика в части развоза товара по аптечной сети Заказчика, предоставление дополнительных витрин для выкладки товара, организация учебных мероприятий для сотрудников Заказчика и другое.

 25.2.6. При анализе совокупности критериев отбора при разнице в цене не более 10 %, организатор закупки отдает предпочтение предложению поставщика, с которым имеется больший положительный опыт поставок (более длительный период сотрудничества, больший объем поставок, минимальный объем рекламаций, выполнение дополнительных условий).

 25.2.7. На основании полученной информации, Комиссия принимается решение о целесообразности закупки с оформлением распоряжения и направляется Поставщику заказ на условиях предложенной оферты.

 25.2.8. Решение о закупке товара хранятся у Заказчика не менее трех лет.

25.2.9. Данный способ закупки может быть использован Заказчиком как наиболее быстрый способ закупки товаров, не требующий длительного периода времени для проведения процедуры закупки, необходим для выполнения Государственных и/или муниципальных контрактов, заключенных предприятием, в которых Заказчик будет выступать в качестве Исполнителя (Поставщика), а также в иных случаях для осуществления хозяйственной деятельности предприятия.

25.2.10. Данный способ закупки может осуществляться на основании приказа руководителя Заказчика или Распоряжения Комиссии в отношении организаций и перечня видов услуг, показывающих положительный результат работы и экономическое обоснование улучшения финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

**25.3.** Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика и/или Комиссия, если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит секретарь Комиссии в виде распоряжение Комиссии по закупкам, принятого на основании соответствующего экономического обоснования. Распоряжение хранится у Заказчика вместе с договором не менее трех лет.

**25.4.** При закупке товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для осуществления хозяйственной и лицензионной деятельности, а также в случаях невозможности конкретно определить суммы поставок товаров, работ и услуг, с использованием тарифов и расценок могут заключаться договора без указания стоимости с оформлением Распоряжения закупочной Комиссии. Такие договора не размещаются в ЕИС. В ходе исполнения данных договоров при поставке товаров, работ, услуг свыше 100 тыс. рублей закупочной Комиссией оформляется дополнительное Распоряжение о приобретении товаров, работ, услуг в рамках имеющихся договоров.

**25.5.**Основные положения закупки у единственного поставщика указаны в части 9 настоящего Положения и в «Регламенте размещения процедур закупок…».

**25.6.**  Заказчик вправе внести изменение в протокол по итогам проведения неконкурентной закупки, закупки у единственного поставщика в течении трех дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС до заключения договора по результатам такой закупки в следующих случаях:

**25.6.1.** Изменения потребности заказчика в ассортименте, количестве закупаемого товара, исполнения работ, оказания услуг;

**25.6.2.** В случае возникновения у поставщика форс-мажорных обстоятельств, в том числе долговременные сбои (более 10 дней) поставки товаров, исполнения работ, оказания услуг, препятствующих своевременному исполнению договора;

**25.6.3.** В случае технической ошибки при составлении протокола или его размещении в ЕИС.

1. **Процедура предварительного квалификационного отбора Поставщиков для участия в закупках лекарственных препаратов, медицинских изделий, сопутствующих товаров аптечного ассортимента и других товаров, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности Заказчика**

**26.1.** Неконкурентная процедура, применяется в отношении:

- Лекарственных препаратов;

- Медицинских изделий (в т.ч. техники и оборудования);

- Товаров аптечного ассортимента в рамках действующего законодательства;

- Товаров, перечень которых устанавливается приказом руководителя Заказчика, реализуемых аптечной сетью Заказчика;

- Услуг, работ и товаров, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности;

- Услуг и работ, необходимых к осуществлению и проведению по предприятию и работникам в рамках требований законодательства РФ организациями, имеющими соответствующие лицензии и аккредитации, или являющиеся монополистами.

**26.2.** Предварительный квалификационный отбор контрагентов по виду продукции (далее – Отбор) осуществляется в целях присвоения контрагенту статуса Поставщика по виду определенной продукции, дающего последнему право участия в поставках Товара на склад и/или аптечную сеть Заказчика.

26.2.1. Заявка на поставку в аптечную сеть осуществляется через прайс-листы поставщиков, через аналитическую программу "БФ - Маркет" или аналогичную программу только по минимальным ценам на дату заявки с учетом наличия на складе поставщика необходимого количества остатков товара. При поставке на сумму свыше 100 тысяч рублей закупочной Комиссией оформляется Распоряжение о приобретении товара в рамках имеющегося договора, заключённого по результатам предварительного квалификационного отбора Поставщиков и размещенного в ЕИС и в Реестре договоров (с указанием общей стоимости договора).

26.2.2. Заявка на поставку на склад Заказчика может осуществляться через прайс-листы поставщиков, через аналитическую программу "БФ - Маркет" или аналогичную программу, либо на основании договоренности с производителем (дистрибьютором) о снижении цены продукции в зависимости от объема закупки для нужд Заказчика. При поставке на сумму свыше 100 тысяч рублей закупочной Комиссией оформляется Распоряжение о приобретении товара в рамках имеющегося договора, заключённого по результатам предварительного квалификационного отбора Поставщиков и размещенного в ЕИС и в Реестре договоров (с указанием общей стоимости договора).

26.2.3. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляются в период всего срока действия договора (от одного года до пяти лет) по ценам на дату заявки Заказчика с учетом положительной репутации поставщика, подрядчика, исполнителя, по ценам не выше средне-рыночных цен на аналогичные товары, работы, услуги, с учетом тарифов, расценок, инфляции и т.д.

* 1. ***Порядок проведения предварительного отбора:***
		1. Началом процедуры предварительного отбора Поставщиков является момент размещения документации на проведение процедуры отбора поставщиков в ЕИС.

Документация должна содержать следующую информацию:

1. Требования к участнику процедуры:
2. Условия поставки товара;
3. Требования к срокам поставки и годности товара;
4. Срок подачи заявок;
5. Предлагаемый к подписанию по результатам процедуры договор поставки;
6. Срок окончания приема заявок для участия в процедуре предварительного отбора Поставщиков;
7. Документы, которые заявитель предоставляет для участия в процедуре предварительного отбора Поставщиков.
8. В документации может быть указана и иная, не предусмотренная настоящей статьей информация.
	* 1. Поставка лекарственных препаратов, товаров изделий медицинского назначения и сопутствующих товаров в аптечную сеть Заказчика осуществляется поставщиками, прошедшими предварительный конкурсный отбор.
		2. В процедуре конкурсного отбора Поставщиков может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением о закупке.

26.3.4. Порядок проведения Отбора и формирование списка Поставщиков отбора устанавливается статьей 3 «Регламента размещения процедуры закупок товаров, работ, услуг по видам закупок…», являющегося Приложением к настоящему Положению.

* 1. ***Порядок подачи заявки на участие в процедуре отбора поставщиков:***
		1. Для участия в процедуре отбора поставщиков заинтересованное лицо в сроки, указанные в документации предоставляет в адрес Заказчика следующие документы:
1. Заявку на участие с указанием полного наименования лица, его юридического и фактического адреса, банковских реквизитов, данных о лицензии на осуществление фармацевтической деятельности. Заявка подписывается уполномоченным представителем заявителя;
2. Копия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (при необходимости);
3. Копия свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
4. Копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
5. Заявление об отсутствии у заявителя процедуры банкротства.
6. Копия устава;
7. Копия документа подтверждающего полномочия представителя заявителя на подачу заявки на участие в процедуре предварительного отбора Поставщика;
8. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на подписание договора поставки от имени заявителя.
9. Сведения об ассортименте товара заявителя (Прайс-лист);
10. Сведения о выполняемых услугах, работах (квалификация работников, опыт работы предприятия, допуски, сертификаты и т.д.)
11. Сведения о возможности доставки товара в аптечные учреждения Заказчика, находящихся в населенных пунктах Брянской области;

Все копии документов заверяются печатью заявителя и подписью уполномоченного лица. Участника отбора могут подавать в электронном виде заверенные копии документов в формате pdf.

В документации о процедуре предварительного отбора Поставщиков могут содержаться иные требования к участникам процедуры и пакету предоставляемых документов.

* + 1. Заявка на участие в процедуре предварительного отбора Поставщиков должна быть предоставлена в письменной форме в адрес, указанный в документации о процедуре. Пакет документов, прилагаемый к заявке должен быть прошит, пронумерован, к пакету документов должна быть составлена опись.
		2. Подача заявки поставщиком означает его согласие на все условия договора поставки, предусмотренного документацией о закупке.
		3. Участник процедуры отбора Поставщиков обязан заполнить Согласие на обработку данных в соответствии с законодательством РФ.
		4. Документы участников отбора Поставщиков могут быть предоставлены Заказчику в электронном виде. Заказчик осуществляет их хранение на электронном носителе.
		5. Предоставленный Прайс-лист Поставщика (производителя, дистрибьютора) является неотъемлемой частью договора предварительного квалификационного отбора и может храниться в электронном виде, считается "условным" и действует в утвержденной Поставщиком редакции на момент заявки Заказчика для собственных нужд.
		6. Сроки проведения отбора для производителей продукции составляют от 3-х до 5-и дней, для поставщиков (дистрибьюторов) от 5-и до 30-и дней.

**26.5. *Порядок рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора поставщиков:***

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в процедуре отбора поставщиков.

2. Количество проведения процедуры отбора поставщиков в месяц не ограничено.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в процедуре при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. По результатам рассмотрения заявок комиссией составляется протокол рассмотрения заявок в котором указывается следующее:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в процедуре отбора поставщиков которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в процедуре;

4) информацию о признании процедуры несостоявшейся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 5 настоящей статьи;

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками, размещается на официальном сайте на следующий день после подписания, но не более 3-х рабочих дней.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре отбора поставщиков подана только одна заявка на участие - договор подписывается с единственным участником, если не подано ни одной заявки на участие - в указанный протокол вносится информация о признании процедуры отбора поставщиков несостоявшимся. В данном случае.

**26.6. *Оценка заявок при процедуре отбора поставщиков:***

1. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе поставщиков, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками отбора поставщиков. Срок оценки таких заявок указывается в документации на проведение процедуры поставщиков.

2. Заявка лица может быть признана не соответствующей требованиям документации и подлежит отклонению по следующим основаниям:

1. Заявитель не правомочен заключать договор;
2. Заявитель не обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
3. Заявка содержит недостоверные сведения о заявителе.
4. Заявитель не обладает необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
5. Заявитель находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
6. Заявитель является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
7. Заявитель имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
8. Отсутствие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности;
9. Отсутствие возможности осуществлять доставку товара в аптечные учреждения Заказчика;
10. Отсутствие опыта работы, квалифицированных специалистов, сертификатов и лицензий на специфические виды работ в рамках законодательства РФ;
11. Внесение лица в федеральный реестр недобросовестных поставщиков;

Документацией могут быть предусмотрены и иные основания признания заявки несоответствующей требованиям.

3. На основании результатов оценки заявок, комиссией составляет протокол оценки заявок на участие в отборе поставщиков, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках отбора поставщиков, заявки на участие которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

5) о присвоении заявкам на участие порядковых номеров;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников.

1. Победителями процедуры отбора поставщиков признаются все участники, заявки которых не были признаны не соответствующими предъявляемым документацией требованиям на основании ч. 2 настоящей статьи.
2. Отклоняются заявки участников, не подтвердивших квалификацию, свою положительную репутацию, имеющих претензии по поставкам, работам, услугам по ранее заключенным договорам, для выполнения работ и услуг - имеющих основное местонахождение не в регионе Заказчика.
3. Преимущество в признании победителями в процедуре отбора и заключение договоров на большую сумму имеют участники, внесенные в Реестр договоров за предыдущие периоды, зарекомендовавшие себе положительную репутацию у Заказчика по ранее заключенным договорам и исполненным без претензий и в указанные сроки, имеющие опыт работы не менее пяти лет. Преимущество на выполнение работ, услуг также отдается участникам, юридические или фактические адреса которых расположены по территориальному месту нахождения Заказчика. Во избежание нарушения конкуренции, не запрещается участнику закупки заключать договоры подряда/соисполнения с юридическими или физическими лицами, имеющими соответствующую квалификацию в рамках требований закупки и, территориально находящимися по месту Заказчика.

7. Протокол оценки заявок на участие в отборе поставщиков подписывается всеми присутствующими членами комиссии Заказчика.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе поставщиков в течение трех рабочих дней с момента подписания опубликовывается на официальном сайте, оригинал протокола хранится у Заказчика.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения отбора поставщиков, заявки на участие, документация, изменения, внесенные в документацию, хранятся у Заказчика не менее 3-х лет.

### 26.7.*Заключение договора по результатам проведения отбора поставщиков:*

1. В срок, не превышающий три рабочих дня с момента публикации протокола оценки заявок процедуры отбора Поставщиков, победители подписывают договора поставки, являющийся приложением к закупочной документации.

2. В случае, если победитель отбора поставщиков в срок, превышающий 5 рабочих дней с момента опубликования протокола оценки процедуры отбора поставщиков, не представил Заказчику подписанный договор, победитель отбора поставщиков признается уклонившимся от заключения договора.

3. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям документации и потребностям Заказчика.

4. Договор с участниками отбора Поставщиков может заключаться на срок от одного года до пяти лет. Сумма договора определяется из потребности Заказчика в товарах, работах, услугах Поставщика с учетом предлагаемых цен на продукцию, с учетом инфляции и изменении законодательства в части ценообразования и других обязательных мероприятий. Количество единиц товара, работ, услуг определяется из средне-расчетного количества товара, работ, услуг с учетом средней стоимости одной упаковки товара в зависимости от группы товара или тарифа и расценки одной единицы работ, услуг в зависимости от вида, объема и квалификации работ, услуг.

5. В случае проведения закупки **среди производителей** медицинской продукции или товаров аптечного ассортимента Заказчик имеет право использовать утвержденные договоры компаний-производителей, что отражается в извещении о закупке и в закупочной документации. Заказчик вправе вносить в договор изменения, дополнения с оформлением протокола разногласий или дополнительных соглашений.

**26.7. 1.** Информация о **договорах предварительного квалификационного отбора** Поставщиков размещается в ЕИС и **включается в Реестр договоров**, заключаемых Заказчиком с Поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с указанием суммы договора.

1. В связи с изменением законодательства РФ, экономической ситуации, инфляцией, ростом курса валют, повышением цен производителя на субстанции и товар, изменением оптовой и розничной наценки, тарифов и расценок услуг, работ и т.д. может меняться и потребность Заказчика в тех или иных товарах, работах, услугах. Сумма договора "условная" и не определяет обязанность Заказчика приобретать товар на указанную в договоре сумму. В случае увеличения потребности товара, работ, услуг для нужд Заказчика допускается увеличение суммы договора не более 30% от первоначальной суммы с оформлением дополнительного соглашения.

2. В рамках подписанного договора по заявкам Заказчика и данных Прайс-листа Поставщика (подрядчика, исполнителя) на момент заявки, Поставщик оформляет накладные, счет, счет-фактуру и сопроводительные документы на товар. Каждая накладная или счет является спецификацией к договору отбора Поставщиков.

 3. Заказчик может осуществлять закупки на основании счетов, полученных от Поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках исполнения заключенного между Заказчиком и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора отбора.

 4. При поставке товаров, работ, услуг свыше 100 тысяч рублей закупочной Комиссией оформляется Распоряжение о приобретении товара в рамках имеющегося договора, заключённого по результатам предварительного квалификационного отбора

**26.8. *Заключение рамочного договора.***

Когда Заказчик не может определить объем требуемой ему продукции (товара, работы, услуги), с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), когда используются тарифы и расценки (месячные или по потребности) в рамках процедуры закупки и/или отбора. Информация о них указывается в Распоряжениях закупочной Комиссии. В реестр договоров, заключенных Заказчиком с поставщиками (подрядчиками), рамочные договоры **не включаются.**

26.8.1. Рамочный договор определяет взаимоотношения сторон договора, особенности взаимоотношений, в том числе права и обязанности сторон, их ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, наименование продукции, условия заказа и поставки, условия оплаты и другое.

26.8.2. Каждая накладная и/или счет к рамочному договору является его спецификацией и выступает как отдельный договор (с указанием наименования товара, работ, услуг, тарифов, расценок и др.).

26.8.3. Заказчик может осуществлять закупки и на основании счетов, полученных от поставщика (подрядчика, исполнителя) во исполнение заключенного между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) рамочного договора.

26.8.4. По договорам услуг, работ "тарифным" - объем товара, работ, услуг при стоимости, указанной в накладной и/или счете до 100 тысяч отдельной закупкой не оформляется, свыше 100 тысяч (без ограничения суммы закупки) - оформляются документы о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) через Распоряжение закупочной Комиссии. По договорам рамочным - размещаются документы о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС с оформлением извещения, протокола Комиссии.

26.8.5. Поставка товара осуществляется только по соответствующей заявке Заказчика, только фактически поставленный товар подлежит оплате в пределах сумм, указанных в накладных и/или счетах и на условиях, указанных в рамочном договоре. Согласно ст.465 ГК РФ количество товара, подлежащего передаче покупателю, может быть определено не только указанием конкретных единиц измерения, но и в денежном выражении.

26.8.6. При окончании срока действия рамочного договора стороны принимают решение о продлении его действия с подписанием дополнительного соглашения о пролонгации на новый период, либо о его расторжении и подписании акта сверки, в котором указывается сумма поставленного товара и сумма, оплаченная Заказчиком.

26.8.7. Общая информация о суммах рамочных договоров для размещения в отчете в ЕИС (до 100 тысяч рублей) предоставляется бухгалтерским учетом секретарю Комиссии не позднее 8-го числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем.

***26.9. Порядок поставки товаров***

Поставка товара, работ, услуг Заказчику осуществляется поставщиками, подрядчиками, исполнителями, прошедшими предварительный квалификационный отбор поставщиков. Поставка товара осуществляется в соответствии с условиями договора поставки, работ, услуг, потребностью Заказчика и поданными заявками, требованиями-заказами. При поставке товара, работ, услуг накладная и/или счет считается спецификацией к ранее оформленному договору в соответствии с условиями документации.

До момента прохождения процедуры отбора поставщиков, Заказчик имеет право заключать разовые договоры с поставщиком на каждую поставку: по запросу котировок цен, по запросу коммерческих предложений, как у единственного источника.

**26.10. *Особые условия***

26.10.1. Договоры, заключенные Заказчиком по результату квалификационного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, действуют до полного исполнения сторонами обязательств по поставке товаров, работ, услуг (по сумме договора) и оплате поставленного товара, работ, услуг, за исключением случаев когда договор расторгнут по взаимному согласию сторон или по решению судебных органов.

26.10.2. В случае окончания срока действия договора, прописанного в договоре, и неиспользования Заказчиком всей суммы договора по обязательствам поставщика, подрядчика, исполнителя через заявки Заказчика, срок договора пролонгируется на срок, позволяющий использовать поставку товара, работ, услуг в рамках всей суммы договора. Оплата производится в рамках условий договора, учитывается по годам.

Отчеты по таким поставкам товара, работ, услуг делятся по годам и размещаются в ЕИС.

# 27. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки товаров, работ и услуг

### (Защита информации при размещении сведений о проведении процедур

### закупки товаров, работ и услуг в ЕИС)

1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком в ЕИС либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа.

2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в ЕИС должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

**28. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах**

1. Для размещения в ЕИС документа, содержащего сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, секретарь закупочной комиссии в закрытой части официального сайта с помощью функционала официального сайта редактирует сформированные в соответствии с законодательством сведения о договорах, формируя документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, и (или) формирует с использованием функционала официального сайта в закрытой части официального сайта документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг. Договора стоимостью не более 100 тысяч рублей в отчетность не включается.

2. Документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в общедоступной части официального сайта документа, сформированного в соответствии с действующим законодательством.

3. Для размещения в ЕИС документа, содержащего сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), представитель заказчика в закрытой части официального сайта с помощью функционала официального сайта редактирует сформированный документ, содержащий сведения о договорах, формируя документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), и (или) формирует с использованием функционала официального сайта в закрытой части официального сайта документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4. Документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в общедоступной части официального сайта документа, сформированного в соответствии с действующим законодательством.

5. Для размещения в ЕИС документа, содержащего сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, представитель заказчика формирует с использованием функционала официального сайта документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

6. Документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в соответствии с действующим законодательством в общедоступной части официального сайта документа, сформированного в соответствии с действующим законодательством.

7. Для размещения в ЕИС документа, содержащего сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, представитель заказчика в закрытой части официального сайта с помощью функционала официального сайта редактирует сформированный документ, содержащий сведения о договорах, формируя документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) формирует с использованием функционала официального сайта в закрытой части официального сайта документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в общедоступной части официального сайта документа, сформированного в соответствии с действующим законодательством.

9. Для внесения изменений в документы, представитель заказчика в соответствии с действующим законодательством формирует измененную редакцию таких документов, а также размещает электронный вид документа.

10. Изменения в документы, считаются размещенными в ЕИС надлежащим образом после размещения в общедоступной части официального сайта документов, предусмотренных действующим законодательством.

**29. Порядок ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки**

1. Порядок ведения Реестра договоров указывается в Приложении №2 настоящего Положения - "Регламент размещения процедуры закупок..."

 2. Перечень информации и документов о закупках, подлежащих включению в реестр договоров, установлен в Приложении №3 настоящего Положения - Регламент "Правила формирования информации и документов...".

Согласно Правил в реестр договоров, в частности, включаются информация о дате заключения договора и номере договора (при наличии), информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Информация о дате заключения договора вносится в реестр договоров исходя из даты, указанной в договоре, которая может быть датой составления документа (накладной, счета) или датой заключения договора (оформление накладной, выдачи счета) или дата получения договора Заказчиком.

3. При включении в реестр договоров информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, необходимо руководствоваться пунктом 30 Правил формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

4. В целях соблюдения положений Правил заказчик обеспечивает включение в реестр договоров копии договоров отбора с указанием суммы заключенного договора на поставку товаров, работ, услуг, копии накладных и/или счета в период всего срока действия договора.

5. Заказчик вносит в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информацию и документы об исполнении:

- после исполнения договора поставки товаров, работ, услуг - прекращения обязательств по нему - размещаются накладные или счета (каждая поэтапная приемка товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, в случае закупки свыше 100 тысяч рублей) и платежные поручения и/или акт сверки годовой по сумме поставок товара (работ, услуг) / сумме оплаты за период действия договора.

- после исполнения разового договора выполнения работ, оказания услуг, поставки товара - прекращения обязательств по нему - размещаются накладные или счета, платежное поручение или документы, подтверждающие оплату.

**30. Участие в закупках физических лиц**

 1. Согласно Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в реестр включается информация в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика.

Учитывая, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" внесение указанной информации в общедоступные источники разрешается только с письменного согласия субъекта персональных данных, включать в документацию о закупке в соответствии с действующим законодательством требование к участникам закупки, являющимся физическими лицами (ИП), о представлении заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных.

2. При заключении договоров, заключаемых в рамках процедуры отбора, согласие субъекта (физическое лицо, ИП) на обработку персональных данных оформляется и подписывается вместе с договором.

31. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции

1. К инновационной продукции относятся товары, работы, услуги, удовлетворяющие следующим критериям:

1.1. Соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации.

Данный критерий характеризуется соответствием назначения товара, работы, услуги приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечню критических технологий Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 899.

1.2. Научно-техническая новизна.

1.2.1. Данный критерий в отношении товаров характеризуется следующими признаками:

- характеристики товаров по функциональному назначению, конструктивному выполнению, составу применяемых материалов и компонентов, области использования являются принципиально новыми или существенно отличаются от характеристик ранее произведенного аналогичного товара;

- при производстве товара используются впервые внедренные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами, или в отсутствие прямых аналогов имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики, в том числе повышающие конкурентоспособность товара, или выявлен новый способ применения товара, позволяющий расширить область использования такого товара;

- товар, выпуск которого основан только на применении нового или модернизированного технологического оборудования, технологических процессов или технологий, в том числе впервые внедренных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ранее не применяемых при производстве данного товара, или новых материалов, позволяющих значительно улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские и иные показатели производимого товара.

1.2.2. Данный критерий в отношении работ, услуг характеризуется следующими признаками:

- выполнение работ, оказание услуг связаны с изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и/или программного обеспечения, новых технологий;

- работы, услуги являются принципиально новыми, ранее не выполнялись, не оказывались;

- работы, услуги выполняются, оказываются в области, в которой ранее аналогичные работы, услуги не применялись.

1.3. Внедрение товара, работы, услуги.

Данный критерий характеризуется следующими признаками:

- товар, работа, услуга носят прикладной характер, имеют практическое применение;

- товар, работа, услуга внедрены в одной или нескольких отраслях промышленности.

1.4. Экономический эффект реализации товаров, работ, услуг.

Данный критерий характеризуется планируемым положительным экономическим эффектом реализации товаров, работ, услуг.

1.5. Наукоемкость товаров, работ, услуг.

Данный критерий характеризуется использованием при производстве товара, выполнении работ, оказании услуг высококвалифицированного интеллектуального труда, результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой охране, и/или новых научно-технических, конструктивных и/или технологических решений.

2. К высокотехнологичной продукции относятся товары, работы, услуги, удовлетворяющие совокупности следующих критериев:

2.1. Товар, работа, услуга изготавливаются, выполняются, оказываются предприятиями наукоемких отраслей экономики.

2.2. Товар, работа, услуга производятся, выполняются, оказываются с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий.

2.3. Товар, работа, услуга производятся, выполняются, оказываются с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

**32.Осуществления закупок малого объема у единственного поставщика**

**с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Брянской области»**

1. Закупки малого объема у единственного поставщика осуществляются с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Брянской области», применяются государственными заказчиками, бюджетными учреждениями, иными заказчиками закупок в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну.

2. Данный электронный ресурс «Электронный магазин Брянской области» **может быть использован** Заказчиком для осуществления аналогичных закупок малого объема у единственного поставщика, в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон №223-ФЗ).

**33. Участие в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства**

**33.1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовой объем закупок, который Заказчик обязан осуществить у СМСП, а также порядок расчета годового объема закупок.

2. В реестр включается:

- информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров, и в случае, если указанное требование установлено, то в реестр также включается информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками.

3. Заказчик устанавливает в закупочной документации и в договоре одно из условий - привлечение СМСП (обязанность поставщика, подрядчика, исполнителя предоставлять информацию о субподрядчике возникает только в случае, если заказчиком в документации и договоре установлено требование о привлечении к его исполнению субподрядчиков/ соисполнителей из числа СМСП.

4. Заказчик осуществляет у СМСП закупки в электронной форме на ЭТП и только конкурентными способами закупки (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений).

5. В случае участия в процедурах закупок субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления такими участниками декларации о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, Заказчик может размещать информацию о данной закупке как с особенностями участия СМСП, либо размещать данную закупку без особенностей участия вышеуказанных субъектов.

 6. Для расчета объема закупки у субъектов СМП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годовой объем закупок у субъектов СМСП | ≥ | 18% от совокупного годового стоимостного объема договоров, которые заключил заказчик |
| Договоры в результате закупок, в которых участвовали только субъекты МСП | ≥ | 15% от совокупного годового стоимостного объема договоров, которые заключил заказчик |

7.1. Годовой объем закупок, который планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществляется по результатам закупок, участниками которых являются только СМСП, должен составлять не менее 15 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки.

7.2. Годовой объем закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства, рассчитываемый на основании заключенных договоров с СМСП, определяется как увеличенный на 5 % в совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком, обязанным осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у СМСП по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у СМСП за год, предшествующий отчетному, но не более чем 5 % совокупного годового стоимостного объема всех договоров, заключенных Заказчиком, обязанным осуществить закупку инновационной продукции, по результатам закупок товаров, работ, услуг за отчетный год. При этом Заказчик вправе осуществлять закупки инновационной и высокотехнологичной продукции у СМСП в объеме, превышающем годовой объем, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом.

7.3. При расчете совокупного годового стоимостного объема закупок у СМСП не учитываются следующие закупки:

а) закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства;

б) закупки в области использования атомной энергии;

в) закупки, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях";

г) закупки, которые осуществляются за пределами территории Российской Федерации и предметом которых является поставка товаров, выполнение (оказание) работ (услуг) за пределами территории Российской Федерации;

д) закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;

е) закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

ж) закупки, в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами;

з) закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), а также по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

и) закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

к) закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации на объект капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объекта капитального строительства авторами, а также по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

л) закупки, предметом которых является аренда и (или) приобретение в собственность объектов недвижимого имущества;

м) закупки энергоносителей;

н) закупки услуг добычи, хранения, отгрузки (перевалки) и переработки энергоносителей;

о) закупки подвижного состава и материалов верхнего строения железнодорожного пути;

п) закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

р) закупки услуг в области воздушных перевозок и авиационных работ;

с) закупки труб большого диаметра, используемых при строительстве магистральных нефтепроводов и нефтепродуктопроводов;

т) закупки товаров, являющихся источником радиоактивной и химической опасности и применяемых для разведки, добычи, транспортировки и переработки сырой нефти и природного газа;

у) закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе (услуге);

ф) закупки товаров, в том числе происходящих из иностранного государства, и (или) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, в целях реализации шельфовых проектов;

х) закупки услуг подвижной радиотелефонной связи;

ц) закупки услуг образовательных организаций (за исключением услуг образовательных организаций, созданных в организационно-правовой форме потребительских кооперативов);

ч) закупки товаров, работ, услуг, выполняемых (оказываемых) основным хозяйственным обществом и дочерним хозяйственным обществом и (или) хозяйственным обществом, созданным дочерним хозяйственным обществом, в случае закупки:

- товаров, работ, услуг собственного производства - при необходимости соблюдения единого технологического процесса производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- товаров, работ, услуг, связанных с оказанием бухгалтерских услуг, информационных услуг, охранной деятельностью или с сохранением коммерческой и информационной безопасности основного хозяйственного общества, его дочерних хозяйственных обществ, хозяйственных обществ, созданных дочерними хозяйственными обществами;

ш) закупки услуг по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах - в случае если начальная (максимальная) цена таких закупок превышает 200 млн. рублей;

щ) закупки услуг по проведению аудита и обзорной проверки консолидированной финансовой отчетности заказчиками, суммарный объем выручки которых от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 10 млрд. рублей;

э) закупки необработанных природных алмазов;

ю) закупки государственными компаниями, созданными на основании федерального закона, товаров, работ, услуг, по результатам которых заключаются на срок более 5 лет договоры (соглашения), которые предусматривают софинансирование, проектирование и (или) разработку рабочей документации и строительство (реконструкцию и (или) комплексное обустройство), эксплуатацию, включая содержание, ремонт (при необходимости капитальный ремонт) автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования федерального значения и (или) отдельных дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, а также могут предусматривать выполнение функций оператора по сбору платы за проезд по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) общего пользования федерального значения, при условии установления указанными заказчиками в отношении участников закупки требований о привлечении к исполнению таких договоров (соглашений) субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

я) закупки работ, услуг по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и обслуживанию особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также закупка работ, услуг по подготовке проектной документации таких объектов в случае, если начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ, оказание услуг по результатам указанных закупок превышает 400 млн. рублей;

я.1) закупки работ, услуг по проектированию, строительству, эксплуатации, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, консервации и ликвидации объектов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к категории опасных производственных объектов, либо критически важных объектов топливно-энергетического комплекса, критических элементов объектов топливно-энергетического комплекса, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (за исключением закупки работ, услуг, включенных в утвержденный заказчиком перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень), в случае если начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ, оказание услуг по результатам указанных закупок превышает 400 млн. рублей.

 8. В случае, если Заказчик планирует заключить или заключает договор с субъектом СМСП на срок более календарного года и при этом закупку проводил или проведет [только среди субъектов МСП](http://1gzakaz.ru/#/document/16/38622/pp74/) или среди [любых участников, в том числе СМСП](http://1gzakaz.ru/#/document/16/38622/pp72/), то в годовом объеме закупок у СМСП учитываются совокупные годовые стоимостные объемы закупок, которые рассчитаны на соответствующий календарный год. Сведения берутся из плана закупки.

 9. Для проведения торгов, иных способов закупки у СМСП, предусмотренных настоящим Положением о закупке, Заказчик утверждает перечень продукции. Допускается осуществление закупки у СМСП товаров, работ, услуг, включенных в перечень, не запрещенных законодательством РФ, у любых лиц, в том числе у СМСП.

10. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

11. При осуществлении закупки у СМСП Заказчик вправе:

а) установить требование к СМСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра СМСП, в том числе в случае, если требование, указанное в [подпункте "а"](#Par175) настоящего пункта, не было установлено.

12.1. При осуществлении закупок у СМСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

12.2. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о СМСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре СМСП, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре СМСП.

12.3. При осуществлении закупки у СМСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

13. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМСП по программе партнерства, соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение СМСП договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется Заказчиком, без взыскания с СМСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение СМСП установленных Заказчиком в соответствии с Положением о закупке процедур определения соответствия СМСП требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа СМСП, которые могут стать участниками программы партнерства.

14. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра СМСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

33.2. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик **обязан** осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик **вправе** осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. При осуществлении закупки у СМСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4. При осуществлении закупки у СМСП Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

а) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой у СМСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом Положения.

6. Если в документации о закупке, осуществляемой у СМСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой у СМСП, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8. Если в документации о закупке, осуществляемой у СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9. Если в документации о закупке, осуществляемой у СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10. Срок заключения договора при осуществлении закупки у СМСП должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

11. При осуществлении закупки у СМСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

12.1. При закупке товаров, работ, услуг только у СМСП учитываются минимальные сроки проведения способов закупки:

- Конкурс, Аукцион - 7 (Семь) календарных дней при НМЦД до 30 млн. руб.; 15 (Пятнадцать) календарных дней при НМЦД свыше 30 млн. руб.,

- Запрос предложений - 5 (Пять) рабочих дней, НМЦД не должна превышать 15 млн. руб.,

- Запрос котировок - 4 (Четыре) рабочих дня, НМЦД не должна превышать 7 млн. руб.

12.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, Заказчик размещает извещение о проведении закупки в срок, предшествующий установленного количества дней, указанных в п.12.1., до дня проведения такой закупки.

33.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

1. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с [подпунктом "в" пункта](#Par101) 2 настоящего раздела Положения, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме согласно [приложению](#Par270) к настоящему Положению, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

4.1. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с [подпунктом "в" пункта](#Par101) 2 настоящего раздела Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. В документацию о закупке должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

33.4. Отчетность заказчиков об участии субъектов малого

и среднего предпринимательства в закупках

1. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках Заказчик:

а) размещает в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок у СМСП, в срок, установленный законодательством;

б) составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с [требованиями](#Par391) к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденными действующим законодательством РФ, и размещает указанный отчет в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте в срок, установленный законодательством.

2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС или до ввода в эксплуатацию ЕИС на официальном сайте.

ТРЕБОВАНИЯ

К СОДЕРЖАНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ,

УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ У СМСП

1. Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - годовой отчет) представляет собой электронный документ, форма которого включает следующие сведения:

а) полное наименование заказчика, организационно-правовая форма заказчика, место нахождения (адрес), телефон и адрес электронной почты заказчика;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок (с учетом объемов оплаты в отчетном году по договорам, срок исполнения которых превышает один календарный год);

д) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок (с учетом объемов оплаты в отчетном году по договорам, срок исполнения которых превышает один календарный год), за исключением договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или проекте договора, а также закупок, в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

е) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок (с учетом объемов оплаты в отчетном году по договорам, срок исполнения которых превышает один календарный год), за исключением договоров, заключенных по результатам закупок, указанных в [подпункте "д"](#Par405) настоящего пункта;

ж) сведения о количестве и об общей стоимости договоров (с учетом объемов оплаты в отчетном году по договорам, срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенных Заказчиком с СМСП по результатам проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, утвержденным Заказчиком в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", участниками которых являются любые лица, указанные в Законе, в том числе СМСП;

з) сведения о количестве и об общей стоимости договоров (с учетом объемов оплаты в отчетном году по договорам, срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенных Заказчиком с СМСП по результатам проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, участниками которых являются только СМСП;

и) сведения о количестве и об общей стоимости договоров (с учетом объемов оплаты в отчетном году по договорам, срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с СМСП для целей исполнения договоров, заключенных с Заказчиком по результатам проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

к) сведения о доле закупок у СМСП в совокупном годовом стоимостном объеме договоров;

л) сведения о доле закупок у СМСП по результатам проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, участниками которых являются только СМСП, в совокупном годовом стоимостном объеме договоров;

м) сведения о доле закупок у СМСП в совокупном годовом стоимостном объеме договоров;

н) сведения о доле закупок у СМСП по результатам проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, участниками которых являются только СМСП, в совокупном годовом стоимостном объеме договоров.

2. Годовой отчет подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Заказчика и размещается в ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в виде документа, составленного с использованием средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом указанных системы либо официального сайта.

**33.5. Порядок проведения закупок у СМСП**

***1.Конкурс в электронной форме*** (далее - конкурс ЭФ), участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе ЭФЗаказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса ЭФ, документации о конкурсной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

1.2.обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса ЭФ, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса ЭФ, документации о конкурсной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

1.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса ЭФ заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

1.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса ЭФ;

1.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса ЭФ о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

***2.Аукцион в электронной форме*** (далее - аукцион ЭФ), участниками которого могут быть только СМСП, включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

2.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора (НМЦД);

2.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

2.3. участник аукциона ЭФ не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно, а также предложение о цене договора равное нулю;

2.4. участник аукциона ЭФ не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

2.5. участник аукциона ЭФ не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона ЭФ;

2.6. Заказчик имеет право выставлять требование к обеспечению заявок участников, являющихся СМСП:

- требование об обеспечение заявок участников устанавливается в извещении о закупке у СМСП и может представляться участниками путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения остается за участником закупки, являющегося СМСП,

- при осуществлении закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке (специальный банковский счет), включенном в перечень, определенный законодательством РФ.

***3. Состав заявок*** на участие в конкурентных процедурах закупок в электронной форме только для СМСП идентичен составу заявок обычных электронных закупок (аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок.

***4. Договор по результатам*** конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника такой закупки. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к проекту договора, не соответствующему извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений таких документов. Протокол разногласий направляется Заказчику через электронную площадку. Заказчик рассматривает протокол разногласий и либо направляет участнику доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа, либо решает учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

***5. Иные способы закупки у субъектов МСП.***

Заказчик имеет право осуществлять закупки у СМСП путем проведения предварительного квалификационного отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), запроса котировок, запроса цен, запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключенные договоры по данным закупках также учитываются в обязательной доле Заказчика от совокупного стоимостного объема договоров, заключенных по результатам закупок.

**34. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности**

1. Установление в положении о закупке запрета на координацию деятельности участников закупок, ведение переговоров, не предусмотренных положением о закупке, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки

Положениями Закона о закупках не установлены запреты в части представления при проведении закупок преимущественных условий участия хозяйствующим субъектам.

Вместе с тем часть 1 статьи 17 Закона о защите конкуренции указывает, что при проведении торгов, запроса котировок цен на товары, запроса предложений запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиками деятельности их участников;

- создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

Такие нарушения могут быть выражены не только в координации деятельности участников закупки, но и в проведении непредусмотренных положением о закупке переговоров между заказчиком и участником с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

Указанный механизм позволяет снизить при проведении закупок коррупционные риски и определить в качестве победителя участника, предложившего условия исполнения договора, наиболее полно удовлетворяющие потребностям заказчика, с соблюдением принципов прозрачности и гласности проводимых закупок.

2. Установление в положении о закупке запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности

Одной из целей регулирования Закона о закупках является предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Для соблюдения указанного принципа и достижения эффективности осуществления закупочной деятельности заказчикам целесообразно установить в положении о закупке, а также иных нормативных актах заказчика требования об отсутствии у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, члены комиссий - далее также Сотрудники заказчика), личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- Сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

С целью эффективной работы указанного запрета в положении о закупке и иных нормативных актах заказчикам рекомендуется предусмотреть обязанность Сотрудникам заказчика заявить соответствующим должностным лицам заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

При этом в случае выявления у Сотрудников заказчика конфликта интересов следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

Кроме того, с целью недопущения участия в закупках недобросовестных участников в положении о закупке целесообразно предусмотреть обязанность участника закупки продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с Сотрудниками заказчика. Также в положении о закупке заказчик вправе установить в качестве основания для отклонения заявки от участия в процедуре закупки представление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

**35. Осуществление закупочной деятельности по Закону №44-ФЗ**

Заказчик имеет право при потребности или необходимости осуществлять закупки по Закону №44-ФЗ при соблюдении требований в рамках законодательства Российской Федерации.

**36. Характеристика Заказчика как аптечной организации и его функции**

1.Заказчик является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правами юридического лица, который на основе использования имущественного комплекса и специфической организационной структуры сети аптечных организаций осуществляет закупку, хранение, транспортировку, реализацию населению фармацевтических и парафармацевтических товаров, медицинской продукции и изделий, товаров аптечного ассортимента, услуг и работ с целью удовлетворения спроса населения и потребностей в фармацевтической помощи.

 2. Хозяйственная деятельность аптечной торговой организации строится на базе Российских законодательных актов по охране здоровья, которые гарантируют определенный уровень оказания фармацевтической помощи (Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан, Федеральный закон «О лекарственных средствах» и др. нормативной документации).

 3. Заказчик как аптечная организация осуществляет социальную направленностью деятельности в фармацевтической отрасли.

 4. Финансово-хозяйственная деятельность аптечных организаций сведена к централизации всех производственных, организационных, правовых, финансовых операций в головном офисе юридического лица (Заказчика) с целью достижения стратегических, тактических и оперативных целей в организации бизнеса, а также для эффективного управления материальными и финансовыми средствами, сервисными и информационными потоками, обеспечение непрерывной работы аптечной сети Заказчика, поддержание высокого коэффициента использования и наличия максимально большого запаса материальных ресурсов (товара) для обеспечения бесперебойного обслуживания потребителей, сокращение времени выполнения производственных и транспортно-складских операций, анализ спроса и предложений ассортимента продукции на рынке, активное сотрудничество с поставщиками, обеспечение качественной и количественной гибкости маркетинговых отношений с производителями фармацевтической и медицинской продукции и товаров аптечного ассортимента.

 5. Заказчик, учитывая интересы, потребности, месторасположение, актуальность и своевременность обеспечения аптечной сети, стремится к оптимизации бизнес-процессов и всех его составляющих, применяя "шесть правил логистики", что служит удовлетворению интересов потребителей:

1. товар - нужный товар,

2. качество - необходимого качества и срока годности,

3. количество - необходимое количество,

4. место – в нужное место,

5. время - в нужное время,

6. затраты - минимальные затраты.

 6. Заказчик в интересах своих аптечных организаций выполняет следующие функции:

- системообразующая функция - процесс управления ресурсами, товародвижением (формирование хозяйственных связей, организация перемещения продукции через места складирования, формирование и регулирование запасов продукции, развитие и организация хозяйственных процессов);

- интегрирующая функция - оптимизация и синхронизация процессов сбыта, хранения и доставки продукции с ориентацией, оказание социальных и посреднических услуг потребителям;

- регулирующая функция - управление материальными и сопутствующими потоками, направленными на экономию всех видов ресурсов, сокращение затрат живого и овеществленного труда на различных организационно-экономических уровней и отраслей;

- логистическая функция - алгоритм преобразования ресурсов в поставку готовой продукции в соответствии с существующим спросом (все этапы взаимодействия "снабжение–производство–распределение–потребление"), установление адекватности материального, финансового и информационного потоков, выявление центров возникновения потерь времени, нерационального использования материальных и трудовых ресурсов, оборудования и т.п.

 Фармацевтическая логистика характеризуется следующими основными положениями:

- процесс товародвижения фармацевтической продукции осуществляется не только в экономической, но и в социальной среде;

- параметры товарных потоков и методы их управления определяются специфическими особенностями фармацевтической продукции;

- оборот фармацевтической продукции неразрывно связан с оказанием медицинских услуг, которые исполняют роль логистического импульса;

- траектории товарных потоков фармацевтической продукции обусловлены производством - товаропроизводителями фармацевтической продукции, их авторитетом на рынке фармацевтической продукции;

- процесс товародвижения осуществляется в условиях мощной диверсификации фармацевтической продукции;

- товародвижение многочисленных аналогов и модификаций отечественной и зарубежной фармацевтической продукции определяется не только коммерческими факторами, но и медицинскими показателями;

- оптово-розничные фармацевтические компании должны обладать собственной товаропроводящей (аптечной) сетью для розничной реализации фармацевтической продукции и товаров аптечного ассортимента;

- проведение мониторинга ликвидности (отслеживание сроков реализации и годности);

- организация инфраструктуры с учетом требований регламентации оборота фармпродукции;

- маркетинговое обеспечения (информация о рынке фармацевтической продукции);

- предварительная работа по установлению коммерческих связей с поставщиками и производителями, обоснование выбора поставщиков, подготовка условий предстоящих деловых переговоров;

- проведение функционально-ценового анализа (ФЦА) для выработки цен спроса на фармацевтическую продукцию по критерию;

- оптимизация хозяйственных и инфраструктурных связей;

- участие в системе прокьюремента (государственные закупки);

- диспетчеризация прохождения товарных потоков по всем логистическим звеньям - от поставщиков и до конечных потребителей;

- полная компьютеризация и информатизация деятельности фирмы;

- рационализация транспортных и складских операций (оптимизация транспортировки и развозки продукции, количественная и качественная приемка, хранение, управление запасами, обработка заказов, пополнение ассортимента, отгрузка, документальное оформление и др.);

- выполнение комплекса услуг в сопровождении товародвижения фармпродукции.

 7. Заказчик для своевременного обеспечения аптечных розничных организаций имеет аптечный склад в качестве промежуточного звена, стремящемуся к постоянному поддержанию и увеличению ассортимента продукции и закупу товара по сниженным ценам. Склад играет главенствующую и конечную роль в продвижении фармацевтической продукции и товаров аптечного ассортимента, накопления и распределения товаров, поддержания ассортимента в период роста сезонных заболеваний и оказания экстренной помощи.

 8. Заказчик обеспечивает транспортировку товара в подведомственную аптечную сеть, так как без транспортировки практически не существует материального потока. Процесс транспортировки рассматривается более широко, чем собственно перевозка грузов, а как совокупность процессов перевозки, погрузки-разгрузки, экспедирования, определение рациональных маршрутов, подбор транспортного средства под определенный вид груза и других сопутствующих логистических операций.

 9. Заказчик осуществляет централизацию финансово-хозяйственной деятельности сети своих аптечных организаций, чтобы при минимальных издержках наилучшим образом удовлетворять потенциальных потребителей и расширять их круг:

– контроль и анализ хода закупочно-сбытового процесса;

– регулирование хода закупочно-сбытового процесса;

– учет и ведение отчетной документации;

– адекватный уровень систематизации и формализации процесса логистического управления;

– организационные формы и система методов управления;

– возможность сокращения длительности переходных процессов и оперативного получения обратной связи по результатам хозяйственной деятельности.

 10. Заказчик регулирует ценообразование в рамках действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов субъекта Федерации. Стратегия ценообразования тесно связана с маркетинговой и логистической стратегиями Заказчика и фирм-производителей продукции,, которая задает уровень общих издержек, составляющих базу цены закупаемой продукции, в том числе зависит планируемый уровень рентабельности и окончательная цена продажи фармацевтической продукции потребителю, определяемая конъюнктурой рынка, уровнем цен конкурентов и прогнозами спроса.

 11. Заказчик обеспечивает информационную поддержку аптечным организациям, осуществляя автоматизацию документооборота (электронную обработку информации) о материальных и финансовых потоках, об организации планирования, регулирования, учета, контроля и анализа потоков, составлении отчетности и многое другое.

 12. Заказчик как аптечная организация специализируется на поставках фармацевтической продукции и товаров аптечного ассортимента, продуктивно используя при этом складские площади и финансовые ресурсы, стремится к обеспечению постоянного наличия максимально широкой номенклатуры товаров, пользующихся спросом на рынке и оптимизации складских запасов исходя из существующей динамики продаж.

**37. Обжалование действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок,**

**оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг**

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона №223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4-6 части 10 статьи 3 Закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона №223-ФЗ.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;
2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;
3. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;
4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ, частью 5 статьи 8 Закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
6. неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона №223-ФЗ, могут быть обжалованы:

1. корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона №223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона №223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

 38. **Заключительные положения**

1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

6. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

8. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

9. Все закупки, опубликованные и (или) проведенные до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными до момента окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией или информацией о закупке, а также заключенными договорами и иными документами. Все мероприятия по данным процедурам закупки осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП "Брянскфармация", утвержденным Генеральным директором.